



HOTĂRÂRE

*privind Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor
pentru anul universitar 2020-2021*

Având în vedere prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011,

În conformitate cu prevederile Ordinului MEC nr.4156/2020 privind Regulamentul-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior,

Luând în considerare cele prevăzute în Carta Universității Politehnica din București,

Senatul UPB, întrunit on-line în data de 18.05.2021, adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor pentru anul universitar 2020-2021*, conform anexei care face parte integrată din prezenta hotărâre.

Art.2. Facultățile din cadrul Universității Politehnica din București vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Președinte Senat,

Prof.dr.ing. Tudor PRISECARU



București,

Nr. 198 / 18.05.2021



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

REGULAMENT

**privind organizarea și desfășurarea examenelor
de finalizare a studiilor pentru anul universitar 2020-2021**

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament s-a întocmit în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului MENCS nr. 6125/20.12.2016 privind Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului MEC nr. 4156/27.07.2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior și ale Cartei Universității POLITEHNICA din București (UPB).

Art. 2. Examenele de finalizare a studiilor în UPB respectiv, examenul de diplomă, examenul de absolvire și examenul de disertație, se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentului regulament aprobat de Senatul universității, începând cu sesiunea de vară a anului universitar 2020-2021.

Art. 3.

(1) UPB este instituție organizatoare a examenelor de finalizare a studiilor, putând să organizeze aceste examene atât pentru absolvenții proprii, cât și pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particular, la programele de studii/specializările pentru care are acreditare în condițiile legii;

(2) UPB organizează și desfășoară examen de diplomă pentru:

- a) programe de studii/specializări pentru care are acreditare în condițiile legii;
- b) programe de studii/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care are în același domeniu de licență sau într-un domeniu înrudit programe de studii/specializări acreditate.

Art. 4.

(1) Programele de studii universitare, organizate în baza Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru absolvenții care au beneficiat de prelungire de studii, care nu au susținut sau care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor, se finalizează cu:

- a) **examen de diplomă**, pentru studiile universitare de lungă durată;
- b) **examen de absolvire**, pentru studiile universitare de scurtă durată;
- c) **examen de disertație**, pentru studiile universitare de masterat.

(2) Programele de studii universitare de licență și masterat din UPB, în baza

Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu:

- a) **examen de diplomă**, pentru studiile universitare de licență (ciclul I de studii universitare);
- b) **examen de disertație**, pentru studiile universitare de masterat (ciclul II de studii universitare).

Art. 5.

(1) UPB organizează și desfășoară examenele de diplomă și de absolvire pentru:

- a) absolvenții proprii, la toate programele de studii/specializările, în cadrul facultăților sale;
- b) absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu pentru acele programe de studii/specializări care sunt acreditate în structura UPB.

(2) UPB organizează și desfășoară examenul de disertație numai pentru absolvenții proprii, la toate programele de studii universitare de masterat acreditate.

(3) UPB nu organizează și nu desfășoară examene de selecție, de diplomă și de disertație pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior neautorizate să funcționeze în urma evaluărilor instituționale.

Art. 6.

(1) Examenul de finalizare a studiilor în UPB se organizează și se desfășoară cu aceleași comisii pentru toți absolvenții, indiferent de instituția de învățământ superior în care au urmat studiile.

(2) Organizarea examenelor de diplomă în UPB pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior se realizează pe baza unui protocol în care sunt stipulate toate prevederile legale.

Art. 7. Conform Ordinului MENCȘ nr. 6125/20.12.2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru absolvenții promoției 2021, examenele de finalizare a studiilor se organizează în trei sesiuni: sesiunea de vară (iunie-iulie 2021), sesiunea de toamnă (septembrie 2021) și o sesiune în perioada februarie - martie a anului universitar următor, 2021-2022. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

II. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 8.

(1) Absolvenții unui program de studii/specializare se înscriu pentru susținerea, după caz, a examenului de absolvire, de diplomă sau de disertație la secretariatele facultăților din UPB.

(2) Absolvenții care provin de la alte instituții de învățământ superior de stat sau particulare se înscriu în vederea susținerii examenului de diplomă la secretariatele facultăților din instituțiile de învățământ superior în care au urmat studiile.

Art. 9.

(1) Înscrierea absolvenților, care provin din UPB, pentru un examen de finalizare a studiilor se efectuează individual, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului, fiecare absolvent trebuind să depună următoarele documente:

- a) cererea on-line de înscriere la examen (Anexele 1a și 1b); formularul se obține din platforma on-line studenti.pub.ro, se completează și se semnează de către absolvent, și se încarcă scanat în secțiunea date personale din platformă;
- b) dovada eliberată de secretarul comisiei de examen că a predat on-line, după caz, proiectul de diplomă/absolvire sau lucrarea de disertație;
- c) copia buletinului/cărții de identitate sau a pașaportului în format electronic, scanat; se încarcă în secțiunea date personale din platforma studenti.pub.ro;
- d) declarația pe proprie răspundere de originalitate a proiectului de diplomă/lucrării de disertație (Anexa 2); formularul se obține din platforma studenti.pub.ro, se completează și se semnează de către absolvent, și se încarcă scanat în secțiunea date personale;
- e) dovada completării chestionarului de angajabilitate; formularul se obține din platforma studenti.pub.ro, se completează și se încarcă în secțiunea date personale;
- f) două fotografii realizate recent, pe hârtie fotografică, color, format 3x4 cm - se vor depune la secretariatul facultății¹ (pentru absolvenții studiilor universitare de licență, de scurtă durată și de lungă durată);
- g) certificatul de atestare a competențelor lingvistice pentru o limbă străină de circulație internațională, conform prevederilor legale, se încarcă scanat

în secțiunea date personale din platformă; Originalul se va depune la secretariatul facultății¹.

- h) copia Scrisorii de acceptare / Ordinului Ministrului / Aprobării de școlarizare / Atestatului de recunoaștere a studiilor (numai pentru studenții străini) transmis on-line. Originalul se va depune la secretariatul facultății¹.

(2) Pentru toate cele trei sesiuni (Art.7), secretariatele facultăților vor solicita de la Departamentul Financiar și de la Direcția Administrativă a UPB, semnalarea eventualelor debite pe care le-ar avea studenții care se înscriu în una din aceste sesiuni pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor.

(3) Înscrierea absolvenților care provin de la alte instituții de învățământ superior, pentru susținerea examenului de diplomă, se face cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului la instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, fiecare absolvent trebuind să depună următoarele documente:

- a) cererea on-line de înscriere la examen; formularul se obține de la secretariatul facultății care a asigurat școlarizarea, se completează și se semnează de către absolvent și se trimite scanat;
- b) dovada eliberată de secretarul comisiei de examen că a predat on-line, după caz, proiectul de diplomă/absolvire sau lucrarea de disertație;
- c) copia buletinului/cărții de identitate sau a pașaportului în format electronic, și se trimite scanat;
- d) două fotografii realizate recent, pe hârtie fotografică, color, format 3x4 cm care se vor depune la secretariatul facultății¹ (pentru absolvenții studiilor universitare de licență, de scurtă durată și de lungă durată);
- e) certificatul de naștere, depus on-line. Copia certificatului de naștere se va depune la secretariatul facultății¹;
- f) diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta, scanată și trimisă on-line. Originalul se va depune la secretariatul facultății¹;
- g) adeverință care atestă calitatea de absolvent, eliberată de instituția de învățământ superior absolvită, cu precizarea promoției, domeniului absolvit, programului de studii/specializare absolvit/absolvită, duratei studiilor și formei de învățământ; adeverința trebuie să poarte semnăturile decanului facultății absolvite, rectorului și secretarului șef al instituției din care provine absolventul, scanată și trimisă on-line. Originalul se va depune la secretariatul facultății¹;

¹ Pentru sesiunea de vară (iunie-iulie 2021) și sesiunea de toamnă (septembrie 2021) depunerea se face în termen de 60 de zile de la data promovării examenului de finalizare a studiilor.

- h) situația școlară, întocmită în conformitate cu Regulamentul-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, scanată și trimisă on-line. Originalul se va depune la secretariatul facultății.
- i) certificatul de atestare a competențelor lingvistice pentru o limbă străină de circulație internațională, conform prevederilor legale, se încarcă scanată și trimisă on-line. Originalul se va depune la secretariatul facultății¹;
- j) copia Scrisorii de acceptare / Ordinului Ministrului / Aprobării de școlarizare / Atestatului de recunoaștere a studiilor (numai pentru studenții străini) transmisă on-line. Originalul se va depune la secretariatul facultății¹;
- k) declarația pe proprie răspundere de originalitate a proiectului de diplomă; formularul se obține de la secretariatul facultății care a asigurat școlarizarea,, se completează și se semnează de către absolvent și se transmite scanat secretariatului facultății;
- l) actul de autorizare de funcționare provizorie a specializării, se transmite scanat secretariatului facultății;

Art. 10.

(1) Pentru absolvenții din UPB care au urmat studiile în regim fără taxă de studii, susținerea examenului de finalizare a studiilor este gratuită, o singură dată, indiferent de anul absolvirii.

(2) Absolvenții UPB care repetă examenul de finalizare a studiilor sau care au urmat în regim cu taxă de studii, trebuie să depună la înscriere și chitanța de plată a taxei de examen, cu valoarea aprobată de Senatul universității pentru anul universitar 2020-2021. Plata acestei taxe se va face on-line iar dovada plății se încarcă în secțiunea date personale din platforma studenti.pub.ro.

Art. 11. Se pot prezenta la examenul de diplomă/disertație numai candidații care au promovat toate activitățile obligatorii cuprinse în planul de învățământ și nu au datorii financiare sau materiale față de universitatea absolvită, astfel:

- a) absolvenții din promoția 2021;
- b) absolvenții din promoțiile anterioare, care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor, indiferent de anul absolvirii.

Art. 12.

(1) După încheierea înscrierii, secretariatele facultăților la care s-au făcut înscrierile, vor întocmi, pe programe de studii/specializări, listele cu candidații înscriși pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor, fiecare listă



conținând toți candidații, în ordine alfabetică, indiferent de instituția de învățământ superior care a asigurat școlarizarea absolvenților.

(2) Listele cu absolvenții înscriși pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor vor fi transmise la secretarii comisiilor de examen cu cel puțin 4 zile înainte de începerea examenului. Secretarii comisiilor, sub coordonarea președinților comisiilor, vor întocmi și aduce la cunoștința absolvenților, cu cel puțin 2 zile înainte de începerea examenului, listele cu programarea pe zile și ora exactă pentru susținerea probelor de examen.

III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 13.

(1) Pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor se constituie următoarele comisii:

- Comisia de organizare, coordonare și control a examenelor de finalizare a studiilor la nivelul UPB este constituită din membrii birourilor reunite ale Senatului și Consiliului de Administrație și din Secretarul șef al universității;
- Comisiile pentru examenele de absolvire, diplomă și disertație, se constituie pe programe de studii/specializări, la propunerea Consiliilor facultăților, sunt numite de către Rector și trebuie să respecte următoarele condiții:
 - a) fiecare comisie de examen este alcătuită din cel puțin 5 cadre didactice și trebuie să aibă desemnați: un președinte, membrii și un secretar;
 - b) președintele comisiei de examen trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar; membrii comisiei de examen trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar sau șef de lucrări universitar/lector universitar. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are doar atribuții de administrare a documentelor;
 - c) președintele, membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor, cât și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii;
 - d) un cadru didactic (profesor universitar sau conferențiar universitar) poate fi președinte într-o sesiune de examen în cel mult o comisie pe fiecare ciclu de

studii;

- e) membrii comisiilor de examen trebuie să fie specialiști în domeniul programului de studii/specializării la care se desfășoară examenul de finalizare a studiilor;
- f) în comisiile de examen la care se prezintă absolvenți ai altor instituții de învățământ superior de stat sau particular nu pot fi numite cadre didactice care desfășoară activități didactice la instituțiile de învățământ superior de la care provin absolvenții respectivi;
- g) componența comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata acestor examene.

(2) Comisiile pentru examenele de finalizare a studiilor și conducerile facultăților organizatoare poartă întreaga responsabilitate privind organizarea și desfășurarea acestor examene.

(3) Componența comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor se publică pe site-ul facultății organizatoare.

Art. 14.

(1) Examenele de finalizare a studiilor în UPB din anul universitar 2020-2021, respectiv examenul de diplomă, examenul de absolvire și examenul de disertație se pot desfășura în regim cu prezentă fizică sau în sistem on-line (pentru sesiunile de vară și toamnă 2021), în funcție de condițiile epidemiologice specifice și de reglementările naționale și locale referitoare la acestea, la data desfășurării examenului. În cazul desfășurării în sistem on-line, examenul va avea loc pe platforma Microsoft Teams din sistemului informatic integrat pentru activități didactice on-line al UPB. Decanatele facultăților trebuie să anunțe modul de desfășurare (cu prezentă fizică sau în regim on-line) pe site-ul facultății și la secretariatele facultăților cu cel puțin 2 săptămâni înainte de data începerii examenului.

(2) **Examenul de diplomă și examenul de absolvire** sunt publice și constau, fiecare, din două probe, după cum urmează:

- **Proba 1:** *evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate.*
- **Proba 2:** *prezentarea și susținerea proiectului de diplomă sau a proiectului de absolvire.*

(a) Probele menționate la alin. (2) pentru examenul de diplomă/absolvire se desfășoară cu participarea, în același loc (sau pe aceeași platformă) și în același

moment, a comisiei de examen și a examenatului, conform alin. (1).

(b) La susținerea examenului de diplomă/absolvire, absolvenții vor primi două note:

- O notă care să reflecte evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, din problematica proiectului de absolvire sau a proiectului de diplomă;
- O notă care să reflecte valoarea, modul de prezentare al proiectului de absolvire sau al proiectului de diplomă, precum și cuantificarea răspunsurilor la întrebările comisiei din tematica proiectului.

(c) Un examen de diplomă/absolvire este promovat dacă media aritmetică a celor două note este de cel puțin 6,00, în condițiile în care fiecare din cele două note de mai sus este de cel puțin 5,00. Cele două note sunt medii aritmetice (cu două zecimale, fără rotunjire) ale notelor, numere întregi de la 1 la 10 acordate de membrii comisiei de examen de diplomă/absolvire (exclusiv secretarul). Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de diplomă/absolvire nu este publică, dar se acceptă participarea conducătorul științific al proiectului de diplomă.

(d) În cazul nepromovării examenului de diplomă/absolvire, absolventul se poate prezenta la o a doua sesiune după ce a integrat modificările recomandate de comisie. Dacă și la a doua susținere a examenului de diplomă/absolvire absolventul nu obține medie de promovare, acesta va primi un certificat de absolvire a programului de studii și foaia matricolă.

(3) **Examenul de disertație** este public și constă dintr-o singură probă și anume: prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

(a) Prezentarea și susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară cu participarea, în același loc (sau pe aceeași platformă) și în același moment, a comisiei de examen și a examenatului, conform alin. (1).

(b) Media de promovare a examenului de disertației trebuie să fie cel puțin 6,00 și este media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor numere întregi de la 1 la 10 acordate de membrii comisiei de examen de disertație (exclusiv secretarul). Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică, dar se acceptă participarea conducătorul științific al lucrării de disertație.

(c) În cazul nepromovării examenului de disertație, absolventul se poate prezenta la o a doua sesiune după ce a integrat modificările recomandate de comisie. Dacă și la a doua susținere a disertației masterandul nu obține

medie de promovare, acesta va primi un certificat de absolvire a programului de studii universitare de masterat și foaia matricolă.

(4) Media unei probe de examen de diplomă/absolvire/disertație nu se calculează dacă există o diferență mai mare de două puncte între notările membrilor comisiei de examen. În cazul în care apare o diferență mai mare de două puncte decizia se ia prin consens.

(5) Toate probele examenului de diplomă/disertație/absolvire se vor susține oral.

(6) La aprecierea corectă a proiectelor de diplomă/lucrărilor de disertație și acordarea notelor probelor de examen, se propun următoarele criterii orientative:

- tema abordată, conținutul și organizarea proiectului de diplomă/lucrării de disertație: actualitatea și/sau noutatea temei, respectarea structurii impuse de conducerea departamentului/facultății, concordanța dintre conținut și obiectivele asumate prin temă, corectitudinea și calitatea proiectului/lucrării, abilitățile de exprimare în scris, nivelul științific, originalitatea datelor etc.;
- documentarea și contribuțiile absolventului: extinderea, actualitatea și corectitudinea utilizării bibliografiei, utilizarea corectă a referințelor bibliografice, originalitatea abordării problemelor propuse prin temă, ponderea contribuțiilor personale a absolventului în ansamblul proiectului/lucrării, conținutul și valoarea concluziilor și propunerilor, capacitatea de evidențiere a contribuțiilor personale, corectitudinea soluțiilor ingineresti etc.;
- formarea competențelor date de programul de studii/specializarea: relevanța temei pentru domeniul de studii al programului de studii/specializării, modul de utilizare a instrumentelor ingineresti și a tehnicilor moderne, nivelul științific al proiectului/lucrării;
- prezentarea proiectului/lucrării: nivelul prezentării și răspunsurile la întrebări, stăpânirea limbajului de specialitate, execuția practică, abilitățile de comunicare, folosirea instrumentelor moderne de prezentare etc.

Art. 15.

(1) Documentarea și elaborarea proiectului de diplomă/absolvire sau a lucrării de disertație se face sub îndrumarea unui conducător științific, desemnat de către departamentul care a gestionat programul de studii/specializarea, sau de către conducerea facultății.

(2) Conducătorii științifici ai proiectelor de diplomă/absolvire pot fi oricare dintre cadrele didactice ale facultății. Conducătorul științific al lucrării de disertație trebuie să fie profesor universitar, conferențiar universitar sau șef de lucrări/lector universitar.

(3) În cazul în care elaborarea proiectului de diplomă/absolvire/disertație se desfășoară în parteneriat cu o companie, trebuie să existe conducătorul științific din partea universității și un îndrumător al proiectului din partea companiei.

(4) Proiectul de diplomă, proiectul de absolvire și lucrarea de disertație vor răspunde temei proiectului/lucrării care a fost semnată de directorul de departament și de conducătorul științific. Conducătorul științific decide privind admiterea (sau respingerea) proiectului/lucrării în vederea susținerii. Acesta propune o notă pentru proiect/lucrare care va avea caracter orientativ pentru comisia de examen.

(5) Conducătorul științific al proiectului de diplomă/absolvire sau al lucrării de disertație răspunde în solidar cu autorul acesteia de asigurarea originalității conținutului. Cazurile în care se constată comercializarea de proiecte de diplomă/absolvire sau lucrări de disertație atrag excluderea din universitate a oricărui membru al comunității academice care a contribuit la comercializare (personal didactic, personal nedidactic, studenți).

Art. 16. În cazul în care susținerile publice ale examenelor de finalizare a studiilor se vor organiza pe platforma Microsoft Teams, acestea vor fi înregistrate și arhivate la nivelul facultății. În acest caz, conducerea facultății împreună cu responsabilul cu informatizarea și cu secretarii comisiilor din facultate vor răspunde de organizarea susținerii examenului de finalizare a studiilor în sistem on-line. Aceștia vor organiza susținerea examenului pe platforma Teams Microsoft din sistemul integrat de învățământ on-line al UPB (asigurând accesul pe toată perioada desfășurării concursului atât al comisiei de examen, cât și al tuturor studenților înscriși și al celor care doresc să asiste la desfășurarea examenului), vor răspunde de înregistrarea întregii sesiuni de examene și vor face publică adresa unde cei care doresc să asiste la această sesiune o vor putea face.

Art. 17. Facultățile vor informa candidații despre perioadele de susținere a examenelor de finalizare a studiilor, condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, programele, accesul la biblioteci, cursurile de pregătire etc., prin afișare pe pagina web a facultății.

Art. 18.

(1) Rezultatul examenului de finalizare a studiilor se comunică prin afișare la sediile facultăților (admis/respins) și pe pagina web a facultății, în termen de cel

mult 48 de ore de la data susținerii acestuia. Notele obținute la examenul de finalizare a studiilor se anunță în aceeași zi cu susținerea acestuia.

(2) Eventualele contestații privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor se depun la secretariatul facultății organizatoare unde absolventul susține examenul de finalizare a studiilor, în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor. Contestațiile se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii acestora. Comisiile pentru analiza și soluționarea contestațiilor sunt stabilite la propunerea Consiliilor facultăților și sunt numite de către Rector. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul UPB, iar deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive. Membrii comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

Art. 19. Candidații care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor în anul universitar în care au absolvit pot repeta examenul într-o sesiune ulterioară organizată de universitate, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările Senatului universității, stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 20. Pentru promovarea examenului de diplomă se acordă suplimentar 10 credite de studii transferabile.

Art. 21. Pentru promovarea examenului de disertație se acordă suplimentar 10 credite de studii transferabile.

IV. ELIBERAREA DIPLOMELOR

Art. 22. În termen de 24 de ore de la încheierea examenelor de finalizare a studiilor, secretarii comisiilor de examen vor depune toată documentația privind rezultatele examenelor la secretariatele facultăților organizatoare.

Art. 23.

(1) În vederea completării actelor de studii, secretariatelor facultăților întocmesc tabele nominale cu absolvenții care urmează să primească actele de studii respective (Anexa 3), pe domenii, programe de studii, în termen de maxim 60 de zile de la data promovării examenelor de finalizare a studiilor. Tabelele în cauză se semnează de către decanul facultății și secretarul șef al facultății.

(2) În termen de 60 de zile de la data promovării examenelor de finalizare a

studiilor se înaintează către compartimentul Acte de studii tablele și dosarele absolvenților care conțin în mod obligatoriu următoarele:

- a) actul de studii și anexele respectivului act de studii în baza cărora absolventul/absolventa a fost admis/admisă la studii;
- b) actele de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie, carte de identitate, pașaport, alte acte care modifică numele din certificatul de naștere deus la înscrierea la studii) - în copii certificate cu originalul;
- c) două fotografii realizate recent, pe hârtie fotografică, color, format 3 x 4 cm (pentru absolvenții studiilor următoare de licență, scurtă durată și lungă durată);
- d) fișa de lichidare întocmită conform reglementărilor universității;
- e) situația școlară, în cazul absolvenților proveniți de la alte instituții de învățământ superior;
- f) alte documente specifice pentru studenții străini, solicitate la admitere, conform legislației în vigoare.

Art. 24. Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează în maximum 12 luni de la data promovării examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 25.

(1) După promovarea examenului de finalizare a studiilor, absolvenților li se eliberează o adeverință privind finalizarea studiilor, al cărui termen de valabilitate este maxim 12 luni de la promovare.

(2) Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi ca și actul de studii și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din universitate, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate), sigiliul universității, precum și următoarele informații:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) media examenului de finalizare a studiilor;
- f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie;
- g) forma de învățământ;
- h) limba de predare;
- i) locația geografică;
- j) numărul de credite și actul normativ care le stabilește (HG, OM, după



caz).

k) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini

(3) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un număr de înregistrare al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de 12 luni calculată de la data promovării examenului de finalizare a studiilor.

(4) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare, eliberată de UPB, care cuprinde informațiile prevăzute la alin. (2), cu excepția lit. e.

Art. 26. Senatul Universității poate decide anularea unui examen de finalizare a studiilor, sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 27. Prezentul regulament se aplică pentru sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente anului universitar 2020-2021.

Art. 28. Prevederile prezentului regulament se aplică, în mod nediscriminatoriu, atât pentru absolvenții UPB, cât și pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare acreditate, care susțin examenul de finalizare a studiilor la această universitate.

Art. 29. Începând cu sesiunea de vară a anului universitar 2020-2021 reglementările anterioare contrare privind examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior se abrogă.

Art. 32. Orice alte informații privind organizarea și desfășurarea examenului de diplomă/absolvire/disertație pot fi solicitate de la secretariatele facultăților organizatoare.

Art. 33. Prezentul regulament va fi adus la cunoștința absolvenților prin afișare la avizierul facultăților, precum și pe pagina web a UPB.

Art. 34. Prezentul regulament a fost prezentat și aprobat în ședința Senatului UPB din data

Aprobat,
Decan

Domnule Decan,

Subsemnatul _____¹⁾,
absolvent al Universității POLITEHNICA din București, Facultatea de
_____, domeniul _____,
specializarea/programul de studii _____,
promoția _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la examenul de diplomă /
absolvire în sesiunea _____, anul _____.

Am mai susținut examenul de diplomă / absolvire în sesiunea _____,
anul _____.

Am întocmit proiectul de diplomă cu titlul²⁾: _____
_____, sub
îndrumarea științifică _____.

(gradul didactic, numele și prenumele conducătorului științific al proiectului)

Data: _____

Semnătura: _____

Viza conducătorului științific al proiectului de diplomă: _____

Media generală de promovare a anilor de studii/ECTS: _____

Avizat,
Secretar șef facultate

Domnului Decan al Facultății de _____.

¹⁾ Numele, inițiala/inițialele prenumelui/prenumelor tatălui/mamei, cu majuscule.

²⁾ Denumirea proiectului de diplomă, cu majuscule.



Aprobat,
Decan

Domnule Decan,

Subsemnatul _____¹⁾,
absolvent al Universității POLITEHNICA din București, Facultatea de
_____, domeniul _____,
specializarea/programul de studii _____,
promoția _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la examenul de disertație în
sesiunea _____, anul _____.

Am mai susținut examenul de disertație în sesiunea _____, anul
_____.

Am întocmit lucrarea de disertație cu titlul²⁾: _____
_____, sub
îndrumarea științifică _____.

(gradul didactic, numele și prenumele conducătorului științific al proiectului)

Data: _____

Semnătura: _____

Viza conducătorului științific al lucrării de disertație: _____

Media generală de promovare a anilor de studii/ECTS: _____

Avizat,
Secretar șef facultate

Domnului Decan al Facultății de _____.

¹⁾ Numele, inițiala/inițialele prenumelui/prenumelor tatălui/mamei, cu majuscule.

²⁾ Denumirea lucrării de disertație, cu majuscule.



Avizat,
Conducător științific,
Numele și prenumele, Semnătura,

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE DE ORIGINALITATE A PROIECTULUI DE DIPLOMĂ/LUCRĂRII DE DISERTAȚIE¹⁾

Subsemnatul(a) _____ ²⁾

_____, posesor al B.I./C.I./pașaport
seria _____, nr. _____, identificat prin CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

,

am întocmit proiectul de diplomă/lucrarea de disertație cu titlul:³⁾ _____

_____,
sub îndrumarea științifică a _____, în vederea
susținerii examenului de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat, organizat de
către Facultatea de _____,
Departamentul _____, din
cadrul Universității POLITEHNICA din București, sesiunea _____, anul
universitar _____.

Luând în considerare conținutul art. 143 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, al. (4) „Îndrumătorii proiectelor de diplomă/lucrărilor de disertație răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora” și al. (5) „Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unui/unei proiect de diplomă/lucrări de disertație”, **declar pe proprie răspundere**, că proiectul de diplomă/lucrarea de disertație este original(ă), fiind rezultatul propriei activități intelectuale, îmi asum conținutul său în întregime, nu conține porțiuni plagiate, iar sursele bibliografice au fost folosite cu respectarea legislației în vigoare.

Cunosc faptul că plagiatul sau prezentarea unui/unei proiect/lucrări, elaborat(ă) de alt absolvent sau preluată de pe internet, din manuale și cărți, fără precizarea sursei constituie infracțiune (furt intelectual și nerespectarea dreptului de autor și a proprietății intelectuale) și atrage după sine anularea examenului de diplomă/disertație, precum și răspunderea penală.

Declar că proiectul de diplomă / lucrarea de disertație nu a mai fost prezentat(ă) sub această formă vreunei instituții de învățământ superior în vederea obținerii unui titlu științific.

De asemenea, declar că sunt de acord ca proiectul meu de diplomă / lucrarea mea de disertație să fie verificată prin orice modalitate legală pentru confirmarea originalității, consimțind inclusiv la introducerea conținutului său într-o bază de date în acest scop.

Data azi: _____

Semnătură absolvent: _____
(în original)

¹⁾ Declarația se completează „de mână”, reprezintă un document care se depune la înscrierea pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor și face parte integrantă din proiectul de diplomă/lucrarea de disertație.

²⁾ Numele, inițiala/inițialele prenumelui/prenumelor tatălui/mamei și prenumele, cu majuscule.

³⁾ Denumirea proiectului de diplomă/lucrării de disertație, cu majuscule.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București

Facultatea de: _____

Ciclu de studii: Studii universitare de licență/master

Domeniul de studii: _____

Programul de studii/Specializarea: _____

Forma de învățământ: Învățământ cu frecvență

Durata studiilor: _____ ani

Numărul de credite de studii transferabile (ECTS/SECT): _____

Limba de predare: _____

TABEL CU ABSOLVENȚII CARE AU PROMOVAT EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR

Nr. crt.	Datele de identificare ale absolventului				Promoția Numărul ordinului de ministru/scriorii de acceptare la studii pentru studentii străini	Denumirea lucrării de disertație Media examenului de finalizare a studiilor	Media generală de promovare a anilor de studii	Observații
	Numele, inițiala/inițialele prenumei/prenumelor tatălui/mamei și prenumele (din certificatul de naștere, cu majuscule) CNP:	Data nașterii: ziua, luna, anul	Locul nașterii: localitatea, județul/sectorul, țara	Prenume tată Prenume mamă				

DECAN,

Numele și prenumele, _____
Semnătura, _____

SECRETAR ȘEF FACULTATE,

Numele și prenumele, _____
Semnătura, _____

Întocmit,
Secretar,

Numele și prenumele, _____
Semnătura, _____