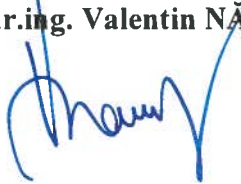


NR. 46 / 27.06.2016

Universitatea POLITEHNICA din București	Procedura de Sistem Dezvoltare-Contractare proiecte finanțate din fonduri europene	Ediția I Nr. de ex.
Direcția Fonduri Europene	Cod: PS-17-DFE-01	Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagină 1 din 48
		Exemplar nr. !.

**UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI
DIRECȚIA FONDURI EUROPENE**

AVIZAT
PREȘEDINTELE COMISIEI
Prof.univ.dr.ing. Valentin NĂVRĂPESCU



APROBAT
RECTOR
Mihnea COSTOICĂ



Procedura de Sistem
Dezvoltare-Contractare proiecte finanțate din fonduri
europene

PROPUNERE APROBARE
Director General Administrativ
Mihai COROCĂESCU


AVIZAT,
Director
Geanina Mihaela ALEXE


ELABORAT,
George HĂNCESCU



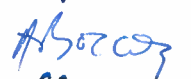


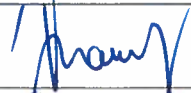

Mihaela TOMA

VERIFICAT
SECRETARIAT TEHNIC COMISIE



Universitatea POLITEHNICA din București	Procedura de Sistem Dezvoltare-Contractare proiecte finanțate din fonduri europene	Ediția I Nr. de ex.
Direcția Fonduri Europene	Cod: PS-17-DFE-01	Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagină 2 din 48
		Exemplar nr. ...

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale






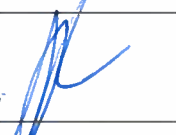
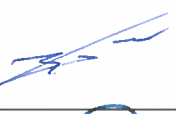


	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	George HĂNCESCU	Consilier juridic	05.07.2016	
		Mihaela TOMA	Administrator financiar	05.07.2016	
1.2.	Verificat	Florentina Alina BORCOȘ	Șef serviciu	19.07.2016	
1.3.	Avizat	Geanina-Mihaela ALEXE	Director	23.07.2016	
1.4.	Propunere spre aprobare	Mihai COROCĂESCU	Director General Administrativ	26.07.2016	
1.5.	Aprobat	Mihnea COSTOIU	Rector	28.07.2016	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	x	x	
2.2.	Revizia 0	x	x	x

Universitatea POLITEHNICA din București	Procedura de Sistem Dezvoltare-Contractare proiecte finanțate din fonduri europene	Ediția I Nr. de ex.
Direcția Fonduri Europene	Cod: PS-17-DFE-01	Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagină 3 din 48
		Exemplar nr. ...

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar Nr.	Compartiment	Funcția	Numele si prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	Facultatea de Transporturi	Decan	Bădescu Iulian		
3.2	Aplicare	1	Facultatea de Energetică	Decan	Horia Necula		
3.2	Aplicare	1	Facultatea de Chimie Aplicată și Știința Materialelor	Decan	Cristina Orbeci	01.09.16	
3.2	Aplicare	1	Facultatea de Inginerie Mecanică și Mecatronică	Decan	Mariana - Florentina Ștefănescu		
3.2	Aplicare	1	Facultatea de Ingineria și Managementul Sistemelor Tehnologice	Decan	Doicin Cristian		
3.2	Aplicare	1	Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	Florea Adina		
3.2	Aplicare	1	Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan	Mircea Ionuț Petrescu		
3.2	Aplicare	1	Facultatea de Științe Aplicate	Decan	Petrescu Emil		
3.2	Aplicare	1	Facultatea de Inginerie Medicală	Decan	Jinga Sorin	01/09/2016	


Universitatea POLITEHNICA din București	Procedura de Sistem Dezvoltare-Contractare proiecte finanțate din fonduri europene	Ediția I Nr. de ex.
Direcția Fonduri Europene	Cod: PS-17-DFE-01	Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagină 4 din 48
		Exemplar nr. ...

3.2	Aplicare	1	Facultatea de Inginerie Electrică	Decan	Dragoș Niculae		
3.2	Aplicare	1	Facultatea de Antreprenariat, Ingineria și Managementul Afacerilor	Decan	Cristian Niculescu		
3.2	Aplicare	1	Facultatea de Inginerie Aerospațială	Decan	Octavian Thor Pleter		
3.2	Aplicare	1	Facultatea de Ingineria Sistemelor Biotehnice	Decan	Voicu Gheorghe		
3.2	Aplicare	1	Facultatea de Inginerie în Limbi Străine	Decan	Volceanov Adrian		
3.2	Aplicare	1	Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	Cristian Negrescu	8.02.2016	
3.2	Aplicare	1	Direcția Financiar- Contabilă (DFC)	Director economic	Adamescu Dorina	8. sept. 2016	
3.2	Aplicare	1	Direcția de Informatizare și Resurse Umane (DIRU)	Director	Dinu Gheorghe	09.02.2016	
3.2	Aplicare	1	Direcția Achiziții (Dach)	Director	Bîrsan Constantin	06.09.2016	
3.2	Aplicare	1	Serviciul Relații Publice și Alumni	Șef serviciu	Chira Cornel	02.09.16	

Universitatea POLITEHNICA din București	Procedura de Sistem Dezvoltare-Contractare proiecte finanțate din fonduri europene	Ediția I Nr. de ex.
Direcția Fonduri Europene	Cod: PS-17-DFE-01	Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagină 5 din 48
		Exemplar nr. ...

3.2	Aplicare	1	Direcția Juridică și Contencios	Șef birou contencios	Hodrea Andreea- Raluca		
3.2	Aplicare	1	Direcția Formare continuă	Director	Postăvaru Nicolae	09.08.16	
3.2	Aplicare	1	Direcția Întreținere Patrimoniu	Director	Zaharia Constantin	12.09.2016	
3.2	Aplicare	1	Direcția Gestiunea și Dezvoltarea Patrimoniului	Director	Stănculeanu Florin	15.09.2016	
3.2	Aplicare	1	Direcția Recrutare Studenți Străini	Director	Apostol Tiberiu	12.09.2016	
3.2	Aplicare	1	Direcția Relații Internaționale	Director	Mihai Luciana	15.09.2016	
3.2	Aplicare	1	Direcția pentru managementul Activităților de Cercetare Științifică	Șef serviciu	Virgil Dumbravă	09.08.2016	
3.2	Aplicare	1	Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră	Director	Lițoiu Nicoleta	8.09.2016	
3.2	Aplicare	1	Grădinița POLITEHNICA	Director	Șerbănescu Laura	8.09.2016	
3.2	Aplicare	1	Biblioteca Centrală	Director	Albu Cristina	9.08.2016	
3.2	Informare	1	Direcția Generală Administrativ Economică	Director General Administrativ	Corocăescu Mihai	09.08.2016	

Universitatea POLITEHNICA din București	Procedura de Sistem Dezvoltare-Contractare proiecte finanțate din fonduri europene	Ediția I Nr. de ex.
Direcția Fonduri Europene	Cod: PS-17-DFE-01	Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagină 6 din 48
		Exemplar nr. ...

3.3	Arhivare	1	Direcția Fonduri Europene	Administrator financiar	Licoiu Petruța Iuliana	03.02.2016 
-----	----------	---	------------------------------	----------------------------	------------------------------	--

4. Scopul procedurii operaționale

Scopul acestei proceduri operaționale este acela de a asigura, prin instrumentele propuse, modalități concrete în vederea realizării unei strategii unitare și echilibrate în procesul de dezvoltare și contractare a proiectelor. Procedura oferă o descriere detaliată a modului de propunere, selectare, dezvoltare și contractare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile pentru persoanele ce doresc să dezvolte o idee de proiect cu potențial de finanțare.

Acest ghid stabilește pașii care trebuie urmați, procedura prin care se redactează o idee de proiect cu scopul de a fi aprobată și finanțabilă, precum și modul de completare a documentelor utilizate pentru obținerea finanțării. Astfel, personalul DFE va centraliza, verifica, monitoriza și aviza propunerile de proiecte.

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Activitățile de dezvoltare și contractare se realizează în mod continuu, prin acțiuni de completare/transmitere de date și informații și întocmire/transmitere de situații.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

În cadrul procedurii sunt precizate documentele care se elaborează, completează și se transmit către DFE de către echipele de scriere a ideii de proiect, pentru asigurarea realizării unei strategii unitare și echilibrate în procesul de dezvoltare și contractare. Astfel, prin intermediul acestei proceduri se pun la dispoziția persoanelor interesate de scrierea unei idei de proiect (cu scopul obținerii finanțării din fonduri europene nerambursabile) o serie de instrumente prin care se va asigura calitatea și conformitatea proceselor de elaborare a proiectelor, respectiv pregătirea pentru semnare a contractelor de finanțare, în vederea atingerii unui nivel cât mai înalt de performanță în valorificarea avantajelor ce derivă din accesarea fondurilor europene nerambursabile.

Universitatea POLITEHNICA din București	Procedura de Sistem Dezvoltare-Contractare proiecte finanțate din fonduri europene	Ediția I Nr. de ex.
Direcția Fonduri Europene	Cod: PS-17-DFE-01	Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagină 7 din 48
		Exemplar nr. ...

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

În situația în care au loc schimbări de personal la nivelul echipelor de scriere a ideii de proiect și de implementare a proiectelor (de exemplu: demisie, concedii - de odință, medicale, creștere și îngrijire copil, încetarea raporturilor de muncă din alte motive, etc.), până la ocuparea postului rămas vacant, managerul/directorul/responsabilul de proiect va asigura completarea și transmiterea informațiilor solicitate de către DFE, conducerea UPB sau organele de control abilitate, fie prin preluarea acestor responsabilități de către acesta, fie prin desemnarea altei persoane care să se ocupe de completarea și transmiterea documentelor solicitate. Astfel, se vor putea realiza procesele de dezvoltare a ideii de proiect și contractare în condiții optime, toate structurile implicate din cadrul UPB având acces la informațiile necesare în luarea deciziilor și astfel se va asigura continuitatea activității în orice moment și în toate împrejurările.

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei

În ceea ce privește auditarea internă și externă, echipa de scriere a ideii de proiect are obligația de a transmite/pune la dispoziție toate documentele/informațiile solicitate de către DFE, conducerea UPB și departamentele de specialitate implicate în luarea deciziilor în vederea elaborării diverselor situații și transmiterii de raportări și/sau puncte de vedere.

Prin intermediul acțiunilor de monitorizare a dezvoltării și contractării proiectelor la nivelul UPB și a centralizării informațiilor, se va asigura suport pentru consiliul de administrație și manager/director/responsabil de proiect pentru ca aceștia să răspundă la solicitările primite de la autoritățile de gestiune și control care au atribuții în acest sens.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică echipelor de scriere a ideii de proiect cu scopul obținerii finanțării din fonduri europene nerambursabile și este elaborată cu scopul de a asigura suportul necesar persoanelor interesate de dezvoltarea unei idei de proiect și ulterior de a-i sprijini pe aceștia în procesul de contractare, prin punerea la dispoziția acestora a instrumentelor necesare care trebuie completate și transmise către DFE. Totodată, în cadrul prezentei proceduri sunt descrise și instrucțiunile de completare, procesare și transmitere pentru fiecare anexă propusă.

Universitatea POLITEHNICA din București	Procedura de Sistem Dezvoltare-Contractare proiecte finanțate din fonduri europene	Ediția I Nr. de ex.
Direcția Fonduri Europene	Cod: PS-17-DFE-01	Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagină 8 din 48
		Exemplar nr. ...

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională

Prezenta procedură urmărește descrierea tuturor instrumentelor de dezvoltare-contractare aplicabile echipelor care elaborează idei de proiect / cereri de finanțare în raport cu conducerea UPB și direcțiile de specialitate.

De asemenea, se va verifica administrativ întocmirea tuturor documentelor aferente dezvoltării ideii de proiect, depunerii cererii de finanțare și ulterior contractării proiectelor. Toate documentele menționate mai sus se vor elabora în conformitate cu instrucțiunile în vigoare și se va urmări ca acestea să cuprindă informații corecte și complete, precum și să respecte termenele de depunere.

Dacă în acest proces intervin probleme deosebite, aspecte neclare sau situații ce necesită verificări de documente, se va informa personalul din cadrul DFE, urmând ca acesta să ofere suportul necesar remedierii/corectării acestora, dacă se solicită.

Prin procesul de dezvoltare-contractare al proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, personalul din cadrul DFE urmărește asigurarea calității și conformității proceselor de elaborare a proiectelor, respectiv pregătirea pentru semnare a contractelor de finanțare, în vederea atingerii unui nivel cât mai înalt de performanță în valorificarea avantajelor ce derivă din accesarea fondurilor europene nerambursabile.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică

Prezenta procedură este o componentă a pachetului de proceduri interne UPB. Această procedură se aplică în cadrul UPB, pentru echipele de scriere a ideii de proiect ce se dorește a fi finanțată din fonduri europene nerambursabile, în cadrul căreia Universitatea POLITEHNICA din București ar urma să fie Beneficiar/Partener.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată

După accesarea site-ului Ministerului Fondurilor Europene (www.fonduri-ue.ro) cu scopul informării (după ce au identificat nevoia) în legătură cu apelurile active din cadrul Programelor Operaționale (<http://www.fonduri-ue.ro/apeluri>), sau a paginilor web oficiale ale Autorităților de Management pentru fiecare Program Operațional și implicit consultarea Ghidurilor (Ghidul Unic al Programului Operațional, Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice), se concepe ideea de proiect în vederea supunerii acesteia spre aprobare conducerii UPB. Ulterior acestor pași, circuitul documentelor este următorul:

1. Completarea *Anexei 1 - Fișă prezentare idee de proiect* se completează de către coordonatorul echipei de scriere a proiectului/responsabilul de proiect și se transmite DFE-

Universitatea POLITEHNICA din București	Procedura de Sistem Dezvoltare-Contractare proiecte finanțate din fonduri europene	Ediția I Nr. de ex.
Direcția Fonduri Europene	Cod: PS-17-DFE-01	Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagină 9 din 48
		Exemplar nr. ...

SDC prin e-mail, pe adresa fondurieuropene@upb.ro, în formă scanată după ce a fost semnată și datată;

2. Completarea cererii de finanțare;
3. *Anexa 2 - Fișă sinteză cerere de finanțare* (personalizată în funcție de specificul fiecărui Program Operațional) se completează de către coordonatorul echipei de scriere a proiectului/responsabilul de proiect și se transmite DFE-SDC prin e-mail, pe adresa fondurieuropene@upb.ro, în formă scanată după ce a fost semnată și datată;
4. Introducerea cererii de finanțare în sistemul informatic MySMIS;
5. Completarea, semnarea și depunerea anexelor generate în urma finalizării procesului de introducere a cererii de finanțare în MySMIS;
6. Transmiterea documentelor solicitate în faza de contractare, dacă cererea de finanțare este aprobată;
7. Semnarea contractului de finanțare de către persoanele responsabile din UPB.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității

Împreună cu echipele de dezvoltare a proiectelor, la aplicarea procedurii participă toate compartimentele de specialitate, conform atribuțiilor care le revin în ceea ce privește furnizarea de informații privind monitorizarea și raportarea în procesul de elaborare, depunere și contractare a proiectelor: Direcția Generală Administrativ Economică (DGAE), Direcția Financiar-Contabilă (DFC), Direcția Informatizare și Resurse Umane (DIRU), Direcția Achiziții (DAch), Direcția Fonduri Europene și Serviciul Relații Publice și Alunni.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Reglementări internaționale

- DECIZIA CONSILIULUI UNIUNII EUROPENE NR. 2006/702/EC, referitoare la liniile strategice comunitare privind coeziunea;
- REGULAMENTUL (UE) NR. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul Social European și de abrogare a REGULAMENTULUI (CE) NR. 1081/2006 al Consiliului;
- REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul European de

Universitatea POLITEHNICA din București	Procedura de Sistem Dezvoltare-Contractare proiecte finanțate din fonduri europene	Ediția I Nr. de ex.
Direcția Fonduri Europene	Cod: PS-17-DFE-01	Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagină 10 din 48
		Exemplar nr. ...

Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;

- REGULAMENTUL (UE) NR. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul European de Dezvoltare Regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006;
- REGULAMENTUL (UE) NR. 1300/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul de Coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1084/2006;
- REGULAMENTUL NR. 1268/2012 privind normele de aplicare a Regulamentului 966/2012;
- REGULAMENTUL NR. 539/2010 cu privire la modificarea Regulamentului 1083/2006;
- REGULAMENTUL NR. 437/2010 cu privire la modificarea Regulamentului 1080/2006;
- REGULAMENTUL NR. 846/2009 cu privire la modificarea Regulamentului 1828/2006;
- REGULAMENTUL NR. 397/2009 cu privire la modificarea Regulamentului 1080/2006;
- REGULAMENTUL NR. 396/2009 cu privire la modificarea Modificarea Regulamentului 1081/2006;
- REGULAMENTUL NR. 1828/2006 Implementarea Regulamentului 1083/2006.

6.2. Legislație primară

- MEMORANDUM/24 februarie 2016 privind stadiul îndeplinirii condiționalităților ex-ante prevăzute în Acordul de Parteneriat și măsurile necesare pentru îndeplinirea acestora până în decembrie 2016 și Anexe;
- MEMORANDUM/27 ianuarie 2016 privind aprobarea calendarului de activități ce vor fi desfășurate pentru operaționalizarea sistemului integrat de management SMIS 2014+/MySMIS 2014 pentru gestionarea fondurilor europene;
- H.G. nr. 953/09 decembrie 2015 pentru completarea art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 678/2015 privind închiderea Programelor Operaționale finanțate în perioada 2007 - 2013

Universitatea POLITEHNICA din București	Procedura de Sistem Dezvoltare-Contractare proiecte finanțate din fonduri europene	Ediția I Nr. de ex.
Direcția Fonduri Europene	Cod: PS-17-DFE-01	Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagină 11 din 48
		Exemplar nr. ...

prin Fondul Social European de Dezvoltarea Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European pentru Pescuit;

- HOTĂRÂREA nr. 399/27 mai 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020;
- HOTĂRÂREA nr. 218 din 23 martie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- HOTĂRÂREA nr. 491 din 14/05/2008 (Hotărâre 491/2008) pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale;
- H.G. nr. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale;
- LEGEA nr. 315 din 28/06/2004 privind dezvoltarea regională în România;
- H.G. nr. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale;
- H.G. nr. 759 din 11/07/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Programele Operaționale;
- HOTĂRÂREA nr. 491/2008 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Programele Operaționale;
- LEGEA nr. 205 din 02/07/2007 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 12/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător;
- O.G. nr. 12 din 31/01/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător;
- H.G. nr. 1358 din 27/09/2006 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.510/2003;

Universitatea POLITEHNICA din București	Procedura de Sistem Dezvoltare-Contractare proiecte finanțate din fonduri europene	Ediția I Nr. de ex.
Direcția Fonduri Europene	Cod: PS-17-DFE-01	Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagină 12 din 48
		Exemplar nr. ...

- O.G. nr. 53 din 25/08/2005 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar și al contabilității publice;
- H.G. nr. 2396 din 21/12/2004 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.510/2003;
- O.G. nr. 94 din 26/08/2004 privind reglementarea unor măsuri financiare;
- H.G. nr. 1510 din 18/12/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător;
- LEGEA nr. 529 din 11/12/2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător;
- O.G. nr. 79 din 28/08/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător;
- Programul Operațional Capital Uman (POCU 2014-2020);
- Programul Operațional Competitivitate (POC 2014-2020);
- Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA 2014-2020);
- Programul Operațional Regional (POR 2014-2020).

6.3. Legislație secundară

- ORDINUL nr. 1093/04.10.2013 privind înființarea Comisiei de Dialog Social a Ministerului Fondurilor Europene;
- HOTĂRÂREA nr. 1135 din 9 noiembrie 2011 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Programele Operaționale;
- H.G. nr. 802 din 04/08/2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul implementării instrumentelor structurale;
- LEGEA nr. 337 din 17/07/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

Universitatea POLITEHNICA din București	Procedura de Sistem Dezvoltare-Contractare proiecte finanțate din fonduri europene	Ediția I Nr. de ex.
Direcția Fonduri Europene	Cod: PS-17-DFE-01	Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagină 13 din 48
		Exemplar nr. ...

- LEGEA nr. 128 din 05/05/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- OUG nr. 52/2011 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordin ANRMAP nr. 302/2011 privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Legea Educației Naționale (1/2011);
- Carta Universității POLITEHNICA din București;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicat;
- Legea nr. 63/2011 privind încadrarea și salarizarea personalului didactic și didactic auxiliar;
- Legea nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Hotărâri ale Senatului universitar;
- Deciziile rectorului.

Universitatea POLITEHNICA din București	Procedura de Sistem Dezvoltare-Contractare proiecte finanțate din fonduri europene	Ediția I Nr. de ex.
Direcția Fonduri Europene	Cod: PS-17-DFE-01	Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagină 14 din 48
		Exemplar nr. ...

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Procedura operațională de sistem	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor/structurilor dintr-o entitate
3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
5.	Arhivare	Acțiunea de clasare a documentelor în arhive după criteriile prestabilite, conform legislației naționale și europene aplicabile
6.	Autoritate de Management	Autoritate publică sau organism public/privat național, regional sau local, desemnat de Statul Membru pentru managementul programului operațional
7.	Axă prioritară	Prioritate strategică dintr-un program operațional; cuprinde un grup de operațiuni legate între ele și având obiective specifice măsurabile
8.	Obiectiv Tematic	Obiectiv care acoperă domeniile strategice de dezvoltare pentru a contribui la strategia Uniunii pentru o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă

Universitatea POLITEHNICA din București	Procedura de Sistem Dezvoltare-Contractare proiecte finanțate din fonduri europene	Ediția I Nr. de ex.
Direcția Fonduri Europene	Cod: PS-17-DFE-01	Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagină 15 din 48
		Exemplar nr. ...

		incluziunii (Europa 2020), precum și la misiunile specifice fondului în temeiul obiectivelor bazate pe tratate, inclusiv coeziunea economică, socială și teritorială (conform art. 9 din Reg. nr. 1303/2013)
9.	Prioritate de Investiții	Direcții prioritare de concentrare a sprijinului din FESI, aferente obiectivelor tematice stabilite prin art. 3 din Reg. nr. 1304/2013
10.	Comisia Europeană	Organul executiv al <u>Uniunii Europene</u> . Comisia este responsabilă pentru întocmirea propunerilor legislative, implementarea deciziilor și apărarea tratatelor Uniunii, precum și coordonarea activităților curente ale Uniunii
11.	Fondul European de Dezvoltare Regională	Fondul Structural care sprijină regiunile mai puțin dezvoltate, prin finanțarea de investiții în sectorul productiv, infrastructură, educație, sănătate, dezvoltare locală și întreprinderi mici și mijlocii
12.	Fonduri Europene Structurale și de Investiții 2014-2020	Instrumentele financiare ale Uniunii Europene pentru implementarea Politicii de Coeziune și a Politicii Agricole Comune, într-o manieră care să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite prin Strategia UE 2020
13.	Fondul Social European	Fondul Structural destinat politicii sociale a Uniunii Europene, care sprijină măsuri de ocupare a forței de muncă și de dezvoltare a resurselor umane
14.	Grup de Acțiune Locală	Parteneriate constituite între diverși reprezentanți ai sectorului socio-economic din teritoriu și care determină direcția de dezvoltare a regiunii
15.	Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri	Inițiativa care sprijină în mod direct tinerii, oferindu-le o primă experiență la locul de muncă, un stagiu, un contract de ucenicie sau cursuri de formare

Universitatea POLITEHNICA din București	Procedura de Sistem Dezvoltare-Contractare proiecte finanțate din fonduri europene	Ediția I Nr. de ex.
Direcția Fonduri Europene	Cod: PS-17-DFE-01	Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagină 16 din 48
		Exemplar nr. ...

16.	Organism Intermediar	Structura care îndeplinește atribuții delegate de către Autoritatea de Management față de relația cu beneficiarii privind evaluarea și implementarea proiectelor
17.	Obiectiv Specific	Obiectiv ce are în vedere impactul pozitiv al proiectului asupra beneficiarului
18.	Program Operațional	Document strategic de programare elaborat de statul membru și aprobat de Comisia Europeană, prin care este stabilită o strategie de dezvoltare sectorială sau regională printr-un set de priorități coerente pentru a căror realizare se face apel la un fond, sau în cazul obiectivului convergență la Fondul de Coeziune și la Fondul European de Dezvoltare Regională
19.	Programul Operațional Capital Uman 2014-2020	Program prin care se stabilesc prioritățile de investiții, obiectivele specifice și acțiunile asumate de către România în domeniul resurselor umane, continuând astfel investițiile realizate prin Fondul Social European în perioada 2007-2013 și contribuind, totodată, la atingerea obiectivului general al Acordului de Parteneriat (AP 2014-2020) - implicit al fondurilor europene structurale și de Investiții din România și anume, de a reduce disparitățile de dezvoltare economică și socială dintre România și Statele Membre ale UE
20.	Programul Operațional Regional 2014-2020	Program aferent Acordului de Parteneriat 2014-2020, prin care se pot accesa fondurile europene structurale și de investiții, ce are ca obiectiv general creșterea competitivității economice și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale și regionale
21.	Programul Operațional Competitivitate (POC 2014- 2020)	Program aferent Acordului de Parteneriat 2014-2020, prin care se pot accesa fondurile europene structurale și de investiții, ce are ca obiectiv general

Universitatea POLITEHNICA din București	Procedura de Sistem Dezvoltare-Contractare proiecte finanțate din fonduri europene	Ediția I Nr. de ex.
Direcția Fonduri Europene	Cod: PS-17-DFE-01	Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagină 17 din 48
		Exemplar nr. ...

		creșterea competitivității și dezvoltarea economică prin îmbunătățirea accesului, securității și utilizării TIC și prin consolidarea CDI
22.	Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA 2014-2020)	Program aferent Acordului de Parteneriat 2014-2020, prin care se pot accesa fondurile europene structurale și de investiții, ce are ca obiectiv general crearea unei administrații publice moderne, capabilă să faciliteze dezvoltarea socio-economică, prin intermediul unor servicii publice competitive, investiții și reglementări de calitate
23.	Strategia Europa 2020	Strategie care propune o nouă viziune economică, care să ajute UE să iasă din criză și să edifice o economie inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, cu niveluri ridicate de ocupare a forței de muncă, de productivitate și de coeziune socială
24.	Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020	Document strategic al Ministerului Economiei, elaborat prin consultări atât cu mediul privat, cât și cu ministerele de linie (în special cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerul Educației Naționale, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice), pentru corelarea intervențiilor dedicate competitivității, având în vedere domeniile naționale de excelență, inclusiv din perspectiva dimensiunii teritoriale și a dezvoltării rurale
25.	Strategia Națională pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020	Document care susține rolul strategic și poziția prioritară a cercetării ca motor de creștere a competitivității economice și urmărește conectarea la noile priorități ale științei și tehnologiei din Uniunea Europeană stabilite de strategia Europa 2020, dar și în principalul instrument de implementare - programul Orizont 2020

Universitatea POLITEHNICA din București	Procedura de Sistem Dezvoltare-Contractare proiecte finanțate din fonduri europene	Ediția I Nr. de ex.
Direcția Fonduri Europene	Cod: PS-17-DFE-01	Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagină 18 din 48
		Exemplar nr. ...

26.	Strategia Națională pentru Învățământ Terțiar 2015-2020	Este un document care prezintă strategia națională pentru dezvoltarea învățământului terțiar din România, în perioada 2015-2020. Această strategie se corelează cu abordările Strategiei Naționale pentru Competitivitate 2015-2020 și are în vedere identificarea nevoilor privind competențele, în vederea unei treceri treptate către o economie bazată pe cunoaștere și o cerere crescută, implicită, de locuri de muncă înalt calificate
27.	Strategia privind Reducerea părăsirii Timpurii a Școlii în România 2015-2020	Document ce conține mecanisme și măsuri care urmează să fie implementate până în 2020, în scopul reducerii procentului tinerilor cu vârsta între 18-24 de ani care au finalizat cel mult clasa a opta și nu urmează nicio altă formă de școlarizare sau formare profesională
28.	Strategia Națională de Învățare pe tot Parcursul Vieții 2015-2020	Un document prin care sunt propuși trei piloni strategici care includ acțiuni de coordonare, finanțare și reglementare pentru a depăși constrângerile cu care se confruntă ÎPV. Strategia are ca obiective creșterea participării la învățare pe tot parcursul vieții și îmbunătățirea relevanței sistemelor de învățământ și formare profesională pentru piața muncii
29.	Strategia Națională de Dezvoltare Regională	Document principal de planificare a dezvoltării regionale care reflectă politica națională în domeniu și introduce mecanismele naționale ale acestei dezvoltări
30.	Strategia Națională pentru Competitivitate	Reprezintă un document strategic al Ministerului Economiei, elaborat prin consultări atât cu mediul privat, cât și cu ministerele de linie (în special cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerul Educației Naționale, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice),

Universitatea POLITEHNICA din București	Procedura de Sistem Dezvoltare-Contractare proiecte finanțate din fonduri europene	Ediția I Nr. de ex.
Direcția Fonduri Europene	Cod: PS-17-DFE-01	Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagină 19 din 48
		Exemplar nr. ...

		pentru corelarea intervențiilor dedicate competitivității, având în vedere domeniile naționale de excelență, inclusiv din perspectiva dimensiunii teritoriale și a dezvoltării rurale
31.	Strategia Națională pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare	Strategie prin care au fost identificate zonele în care România poate avea contribuții semnificative și, în același timp, prin care România poate beneficia de rezultatele științei și ale inovării în creșterea competitivității. Strategia CDI 2014-2020 vizează următoarele tipuri de priorități: - Prioritățile de specializare inteligentă presupun definirea și consolidarea unor domenii de competență ridicată, în care există avantaje comparative reale sau potențiale și care pot contribui semnificativ la PIB - Prioritățile cu relevanță publică vizează alocarea de resurse în domenii în care cercetarea și dezvoltarea tehnologică răspund unor nevoi sociale concrete și presante
32.	Strategia Națională privind Îmbătrânirea Activă	Strategie ce are în vedere trei obiective generale: prelungirea vieții active, promovarea participării sociale și a unei vârste înaintate demne și pregătirea sistemului medical pentru a deservi populația vârstnică
33.	Strategia Națională Incluziunea Socială a Persoanelor cu Dizabilități	Strategie a cărei scop este de a contura o platformă de gândire și acțiune politică menită să determine creșterea calității vieții persoanelor cu dizabilități, pe linia autonomiei, securității, demnității, deciziei și responsabilității personale prin: situarea persoanei cu dizabilități și a drepturilor sale cetățenești în centrul reglementărilor legislative; îmbunătățirea organizării și calității serviciilor; gestionarea efektivă, credibilă și transparentă a resurselor

Universitatea POLITEHNICA din București	Procedura de Sistem Dezvoltare-Contractare proiecte finanțate din fonduri europene	Ediția I Nr. de ex.
Direcția Fonduri Europene	Cod: PS-17-DFE-01	Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagină 20 din 48
		Exemplar nr. ...

34.	Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei	Strategie ce urmărește două linii generale de acțiune „reducerea sărăciei și promovarea incluziunii sociale”, având două domenii distincte de politici: politici care vizează persoanele (ocuparea forței de muncă, prestații de natură socială, acces la finanțare, educație, sănătate, locuințe) și politici zonale (zonele rurale și comunitățile urbane marginalizate, inclusiv cele de romi)
35.	Strategia Națională pentru ocuparea Forței de Muncă	Strategie ce are ca obiectiv general atingerea unui nivel sustenabil de ocupare a forței de muncă susținut de competitivitate economică, coeziune socială și dezvoltare durabilă
36.	Strategia Națională pentru Prevenirea și Combaterea Violenței în Familie	Strategie ce are în vedere prevenirea violenței în familie în vederea diminuării fenomenului, protecția victimelor violenței în familie și responsabilizarea agresorilor prin constituirea unui cadru instituțional integrat, și adoptarea unor politici și măsuri specifice, promovarea cooperării intersectoriale și susținerea parteneriatului cu societatea civilă și a parteneriatului public-privat în implementarea politicilor în domeniu
37.	Strategia Națională pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului	Strategie ce are în vedere promovarea investiției în dezvoltarea și bunăstarea copilului, pe baza unei abordări holistice și integrate de către toate instituțiile și autoritățile statului, în condițiile respectării drepturilor copilului, satisfacerii nevoilor acestuia, precum și accesului universal la servicii
38.	Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014- 2020	Strategie ce are în vedere crearea unei administrații publice eficiente, responsabile, credibile, transparente și deschise în relația cu beneficiarii serviciilor sale (cetățenii și mediul de afaceri) și totodată, a unei administrații predictibile și stabile,

Universitatea POLITEHNICA din București	Procedura de Sistem Dezvoltare-Contractare proiecte finanțate din fonduri europene	Ediția I Nr. de ex.
Direcția Fonduri Europene	Cod: PS-17-DFE-01	Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagină 21 din 48
		Exemplar nr. ...

		capabilă să favorizeze și să susțină dezvoltarea socio-economică echilibrată la nivel național și local, contribuind astfel la atingerea țintelor Strategiei Europa 2020
39.	Strategia privind mai buna reglementare 2014-2020	Strategie ce are ca obiectiv general îmbunătățirea calității instrumentelor de implementare a politicilor publice reprezentate de reglementări (acte normative, proceduri etc.), precum și a procesului de inițiere, adoptare, implementare și evaluare a acestora
40.	Proiectul Strategiei Agenda Digitală pentru România 2014-2020	Strategie ce își propune să contribuie la dezvoltarea economică și creșterea competitivității României, atât prin acțiuni directe precum dezvoltarea efectivă a sectorului TIC românesc cât și prin acțiuni indirecte, precum creșterea eficienței și reducerea costurilor sectorului public din România, îmbunătățirea productivității sectorului privat prin reducerea barierelor administrative în relația cu statul, prin îmbunătățirea competitivității forței de muncă din România și nu numai
41.	Strategia pentru contribuția Programului Operațional la Strategia Uniunii pentru o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii și realizarea coeziunii economice, sociale și teritoriale	Program ce își propune să asigure continuitatea viziunii strategice privind dezvoltarea regională în România, completând și dezvoltând direcțiile și prioritățile de dezvoltare regională conținute în PND și CNSR 2007–2013 și implementate prin POR 2007–2013 și alte programe naționale
42.	Strategia Națională pentru Infrastructura de Educație	Această strategie urmărește să promoveze o serie de intervenții specifice prin intermediul cărora disparitățile curente în ceea ce privește infrastructura sistemului de educație de nivel preuniversitar să fie diminuate. Cele mai importante probleme de

Universitatea POLITEHNICA din București	Procedura de Sistem Dezvoltare-Contractare proiecte finanțate din fonduri europene	Ediția I Nr. de ex.
Direcția Fonduri Europene	Cod: PS-17-DFE-01	Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagină 22 din 48
		Exemplar nr. ...

		infrastructură indicate de analiza de nevoi se referă la condițiile sanitare precare de funcționare a unor unități școlare, în special cele din mediul rural și la starea inadecvată a clădirilor și a spațiilor anexe. În condițiile în care multe autorități locale nu dispun de resursele necesare pentru acoperirea unor cheltuieli curente ale școlilor de care răspund (lumină, căldură, curățenie etc.), este necesară inițierea unor programe la nivel național care să răspundă acestor provocări
43.	Strategia privind incluziunea cetățenilor români aparținând minorității romilor	Strategie ce are ca obiectiv principal incluziunea socio-economică a cetățenilor români aparținând minorității rome la un nivel similar celui al populației majoritare
44.	Planurile de Dezvoltare Regională 2014-2020	Planurile de Dezvoltare Regională 2014-2020 sunt documente strategice care prezintă prioritățile celor opt regiuni de dezvoltare din România în materie de competitivitate, coeziune socială și dezvoltare durabilă și răspunde provocărilor specifice perioadei 2014-2020
45.	Proiect	O serie de activități economice indivizibile cu obiective stabilite, concepute pentru a produce un rezultat specific într-o perioadă de timp dată
46.	Contract (Acord) de finanțare	Act juridic cu titlu oneros încheiat între Autoritate de Management/Organismul Intermediar și Beneficiar prin care se aprobă finanțarea unui proiect
47.	Zi lucrătoare	Zi din cursul săptămânii de lucru în care personalul încadrat are obligația de a presta muncă
48.	Cerere de finanțare	Formular completat de către solicitant, în vederea obținerii finanțării
49.	Monitorizarea proiectului	Monitorizarea activităților, a stadiului realizării planurilor, a costurilor, dar și înregistrarea

Universitatea POLITEHNICA din București	Procedura de Sistem Dezvoltare-Contractare proiecte finanțate din fonduri europene	Ediția I Nr. de ex.
Direcția Fonduri Europene	Cod: PS-17-DFE-01	Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagină 23 din 48
		Exemplar nr. ...

		rezultatelor proiectului și raportarea realizării obiectivelor acestuia
50.	Sustenabilitate	Proprietatea rezultatelor și efectelor unui proiect de a se menține pentru o perioadă mai lungă de timp, după finalizarea proiectului

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	E	Elaborare
2.	V	Verificare
3.	A	Aprobare
4.	Ap	Aplicare
5.	Ah	Arhivare
6.	AM	Autoritatea de Management
7.	OI	Organism Intermediar
8.	AP	Axă Prioritară/ Acord de parteneriat
9.	CE	Comisia Europeană
11.	FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
12.	FESI	Fonduri Europene Structurale și de Investiții 2014-2020
13.	FSE	Fondul Social European
14.	GAL	Grup de Acțiune Locală
15.	ILMT	Inițiativa Locuri de Munca pentru Tineri
16.	MENCS	Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
17.	MFE	Ministerul Fondurilor Europene
18.	MMFPSPV	Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice
19.	OS	Obiectiv Specific
20.	OT	Obiectiv tematic
21.	PI	Prioritate de Investiții
22.	PAPI	Punct de Acces Public la Informație
23.	PO	Program Operațional

Universitatea POLITEHNICA din București	Procedura de Sistem Dezvoltare-Contractare proiecte finanțate din fonduri europene	Ediția I Nr. de ex.
Direcția Fonduri Europene	Cod: PS-17-DFE-01	Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagină 24 din 48
		Exemplar nr. ...

24.	POCU 2014-2020	Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
25.	POR 2014-2020	Programul Operațional Regional 2014-2020
26.	POC 2014-2020	Programul Operațional Competitivitate 2014-2020
27.	POCA 2014-2020	Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020
28.	SE 2020	Strategia Europa 2020
29.	SNC	Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020
30.	SNC DI	Strategia Națională pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020
31.	DFE	Direcția Fonduri Europene
32.	SMR	Serviciul Monitorizare-Raportare
33.	SDC	Serviciul Dezvoltare-Contractare
34.	DGAE	Direcția Generală Administrativ Economică
35.	DFC	Direcția Financiar-Contabilă
36.	DIRU	Departamentul de Informatizare și Resurse Umane
37.	DAch	Departamentul Achiziții
38.	MP	Manager proiect
39.	DP	Director proiect
40.	PR	Persoana responsabilă de proiect
41.	CPV	Vocabularul Comun al Achizițiilor Publice

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

În perioada de programare 2014–2020, România beneficiază de fonduri europene în valoare de peste 40 miliarde euro. Accesarea acestor fonduri este extrem de importantă pentru România în procesul de a face față provocărilor în materie de dezvoltare pe termen mediu și lung. Acestea vor mobiliza finanțări publice și private suplimentare destinate creșterii și creării de locuri de muncă și vor reduce decalajele regionale și sociale existente în România. Vor fi stimulate activități de inovare și competitivitate a întreprinderilor pentru sporirea valorii adăugate a acestora, creșterea și crearea de locuri de muncă și îmbunătățirea performanței sistemului de cercetare și inovare, inclusiv a calității învățământului superior, a cooperării cu sectorul de afaceri și a investițiilor private.

Universitatea POLITEHNICA din București	Procedura de Sistem Dezvoltare-Contractare proiecte finanțate din fonduri europene	Ediția I Nr. de ex.
Direcția Fonduri Europene	Cod: PS-17-DFE-01	Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagină 25 din 48
		Exemplar nr. ...

Una dintre principalele priorități ale UPB o reprezintă atragerea de fonduri europene nerambursabile care să contribuie la dezvoltarea universității din punct de vedere al infrastructurii pentru educație și cercetare, al investiției în formarea resursei umane și al realizării unui învățământ de performanță.

Procesul de dezvoltare-contractare a proiectelor are ca scop eficientizarea tuturor pașilor de urmat de la elaborarea/dezvoltarea unei idei de proiect, completarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare de către persoanele responsabile din UPB (contractarea propriu-zisă), oferind posibilitatea echipelor de scriere a ideii de proiect să identifice și să rezolve potențialele probleme ce pot întârzia acest proces, măsurând progresele înregistrate în atingerea obiectivelor.

Documentele utilizate pentru procesul de dezvoltare și contractare a proiectelor vor fi transmise către DFE/OI de către persoana interesată și/sau vor fi încărcate pe Platforma Fonduri Europene – UPB.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

Prezenta procedură cuprinde instrumentele/documentele utilizate pentru activitățile de scriere/dezvoltare a ideii de proiect și de contractare de la nivelul UPB de către persoanele interesate să obțină finanțare din fonduri europene nerambursabile, în raport cu DFE, respectiv conducerea UPB. Ulterior lansării Platformei Fonduri Europene - UPB, echipele de proiect vor încărca informațiile necesare utilizând acest sistem electronic.

Documentele utilizate în procesul de dezvoltare-contractare sunt enumerate în continuare și exemplificate ca anexe la prezenta procedură:

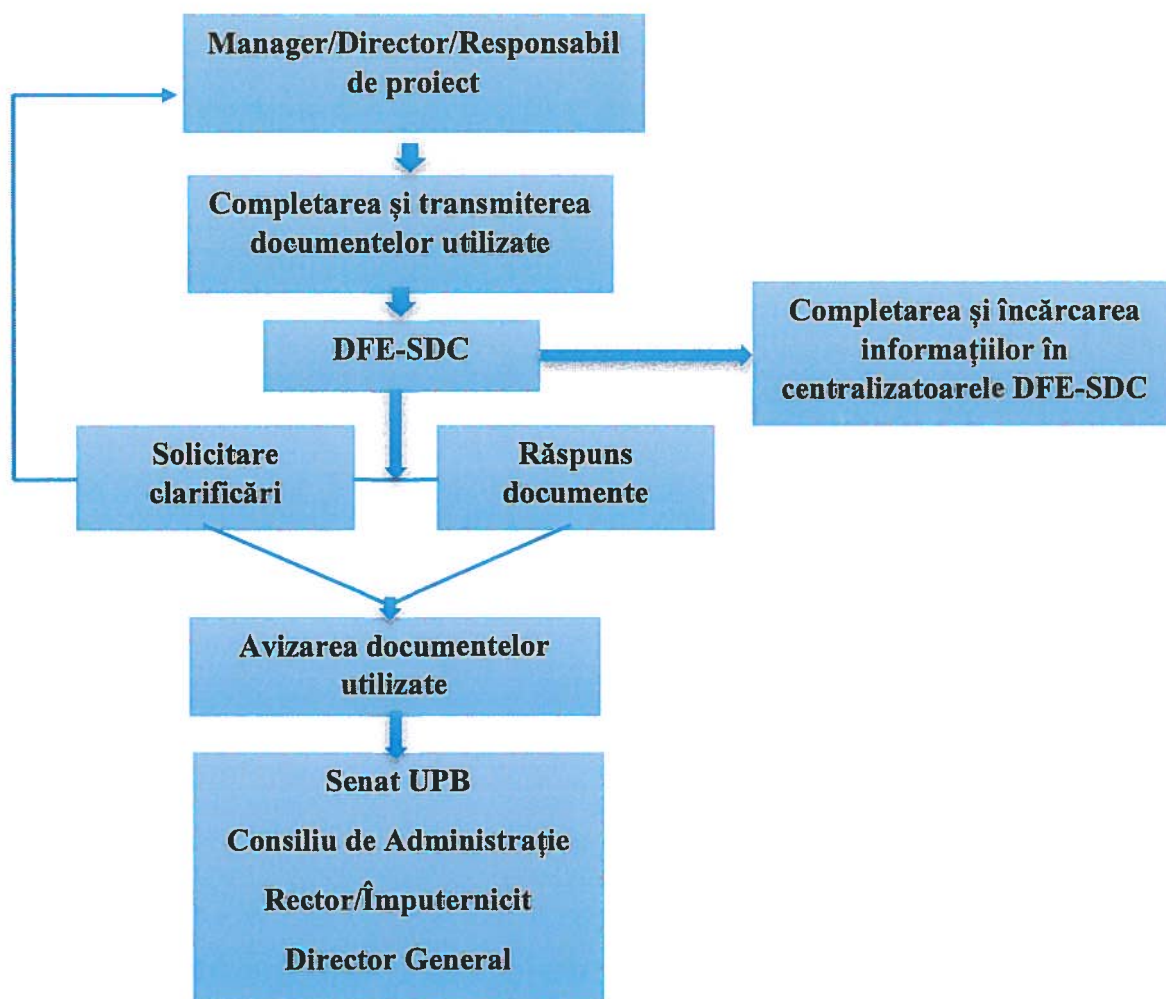
- *Anexa 1 – Fișă prezentare idee de proiect;*
- *Anexa 2 – Fișă sinteză cerere de finanțare.*

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Documentele (machetele) completate de către echipele de scriere/dezvoltare a ideii de proiect ce doresc să obțină finanțare din fonduri europene nerambursabile sunt utilizate în vederea centralizării informațiilor și a raportării către DFE/conducerea UPB. Prin aceste documente, DFE pune la dispoziția echipelor de scriere/dezvoltare a ideii de proiect o serie de instrumente ce vor asigura calitatea și conformitatea proceselor de elaborare a proiectelor, respectiv pregătirea pentru semnare a contractelor de finanțare, în vederea atingerii unui nivel cât mai înalt de performanță în valorificarea avantajelor ce derivă din accesarea fondurilor europene nerambursabile.

Universitatea POLITEHNICA din București	Procedura de Sistem Dezvoltare-Contractare proiecte finanțate din fonduri europene	Ediția I Nr. de ex.
Direcția Fonduri Europene	Cod: PS-17-DFE-01	Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagină 26 din 48
		Exemplar nr. ...

8.2.3. Circuitul documentelor



8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

Personalul implicat, ce dorește să obțină finanțare pentru ideea de proiect dezvoltată, trebuie să dispună de logistica necesară pentru asigurarea unei bune desfășurări a proiectului și anume: să aibă în vedere asigurarea unui sediu pentru fiecare proiect care se dorește a fi

Universitatea POLITEHNICA din București	Procedura de Sistem Dezvoltare-Contractare proiecte finanțate din fonduri europene	Ediția I Nr. de ex.
Direcția Fonduri Europene	Cod: PS-17-DFE-01	Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagină 27 din 48
		Exemplar nr. ...

implementat, dotat cu mobilier (birouri, scaune), consumabile, echipamente de tehnică și calcul conectate la Internet precum și echipamente multifuncționale. Totodată, trebuie să se aibă în vedere ca locația de implementare a proiectului să fie disponibilă în intervalul orar în care se dorește desfășurarea activităților viitoare pentru a se evita suprapunerea cu alte acțiuni care nu au legătură cu proiectul ce se dorește a fi implementat.

În situația în care se dorește dotarea locației în care se va implementa proiectul prin intermediul achizițiilor prevăzute/specificate în cererea de finanțare, trebuie să se aibă în vedere acordarea unui spațiu care să permită amenajarea acestuia (spațiu suficient pentru fiecare obiect ce se dorește a fi achiziționat prin proiect), conexiune la Internet, etc.

8.3.2. Resurse umane

Persoanele interesate de elaborarea unui proiect finanțat din fonduri externe nerambursabile în actualul exercițiu financiar 2014-2020 trebuie să țină cont și de necesitatea viitoare de asigurare a unei bune implementări/desfășurări a proiectului, ce depinde de formarea echipelor viitoare de management și de implementare. Astfel, trebuie să se țină cont de câțiva factori esențiali în ceea ce privește selecția viitoare a experților ce vor face parte din proiect (cerințe enunțate în cadrul Ghidului Solicitantului, aferent fiecărui Program Operațional):

- respectarea cerințelor minime cu privire la structura echipelor de management și de implementare, așa cum apar în Ghidul Solicitantului și/sau Manualul Beneficiarului;
- respectarea cerințelor minime cu privire la competențele și experiența profesională a persoanelor angajate în cadrul proiectului în conformitate cu cerințele din Ghidul Solicitantului;
- respectarea plafoanelor maxime în ceea ce privește plata experților implicați în proiect conform celor enunțate în Ghidul Solicitantului și stabilirea corectă a grilelor de salarizare;
- să nu depășească limita zilnică maximă admisă care poate fi decontată per expert (trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână – reprezentând ore lucrate în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile - inclusiv norma de bază);
- să se țină cont de activitățile distribuite/atribuite fiecărui membru astfel încât să se evite suprapunerea de funcții.

8.3.3. Resurse financiare

În urma aprobării cererii de finanțare și semnării contractului de finanțare, Universitatea POLITEHNICA din București, în calitate de Beneficiar va suporta cheltuielile cu contribuția proprie aferentă fiecărui proiect aflat în implementare. Partenerii pot contribui financiar la realizarea proiectului prin asigurarea unei părți sau a întregii contribuții minime a Beneficiarului.

Universitatea POLITEHNICA din București	Procedura de Sistem Dezvoltare-Contractare proiecte finanțate din fonduri europene	Ediția I Nr. de ex.
Direcția Fonduri Europene	Cod: PS-17-DFE-01	Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagină 28 din 48
		Exemplar nr. ...

8.4. Modul de lucru

În cadrul acestei proceduri sunt trasate principalele etape ale procesului de dezvoltare-contractare (scrierea/dezvoltarea unei idei de proiect, depunerea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare de către persoanele responsabile din cadrul UPB). Astfel, se vor pune la dispoziția echipelor de scriere a ideii de proiect toate documentele/instrumentele necesare pentru a fi completate și transmise către DFE/conducerea UPB.

Se vor avea în vedere următoarele acțiuni:

- completarea documentelor/instrumentelor și transmiterea acestora către DFE;
- verificarea și avizarea anexelor de către DFE;
- solicitarea de către DFE a unor clarificări suplimentare, atunci când este cazul;
- punerea la dispoziție de către echipa de scriere a ideii de proiect a documentației solicitate (în cazul în care DFE solicită clarificări suplimentare);
- transmiterea, de către personalul DFE, a unor observații/recomandări dacă se constată neconcordanțe/abateri/nereguli;
- aplicarea, de către echipa de scriere a ideii de proiect, a recomandărilor primite din partea DFE;
- solicitarea unor informații suplimentare din partea echipei de scriere a ideii de proiect atunci când există nelămuriri;

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Documentele primite și analizate de către personalul DFE vor fi documente cadru care sunt descrise în continuare și care vor fi exemplificate ca anexe la prezentul ghid.

Universitatea POLITEHNICA din București	Procedura de Sistem Dezvoltare-Contractare proiecte finanțate din fonduri europene	Ediția I Nr. de ex.
Direcția Fonduri Europene	Cod: PS-17-DFE-01	Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagină 29 din 48
		Exemplar nr. ...

I. Etapa de depunere a unei propuneri de proiect

1. Persoanele interesate de elaborarea unui proiect finanțat din fonduri externe nerambursabile în actualul exercițiu financiar 2014-2020 trebuie mai întâi să se informeze (după ce au identificat nevoia) în legătură cu apelurile active în cadrul Programelor Operaționale, accesând site-ul <http://www.fonduri-ue.ro/apeluri> sau paginile de web oficiale ale Autorităților de Management pentru fiecare Program Operațional.

Fiecare Program Operațional are mai multe axe de finanțare/priorități de investiții și este necesară consultarea acestora în vederea încadrării ideii de proiect care se dorește a fi dezvoltată.

Toate informațiile legate de calendarul de lansări (*Planul multianual de lansări pentru cereri de propuneri de proiecte*, în cadrul fiecărui Program Operațional în parte) sunt publicate pe site-ul <http://www.fonduri-ue.ro/>:

- POCU - www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#calendar-lansari;
- POC - <http://www.fonduri-ue.ro/poc-2014#calendar-lans%C4%83ri>;
- POCA - <http://www.fonduri-ue.ro/poca-2014#calendar-lans%C4%83ri>;
- POR - <http://www.fonduri-ue.ro/por-2014#calendar-lans%C4%83ri>.

2. La secțiunea *Implementare program* a fiecărui Program Operațional sunt disponibile spre informare o serie de documente reprezentative, cum sunt: *Orientările privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional și Anexele, Ghidul Unic al Programului Operațional, Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, Ordinul privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor, Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor*, precum și alte documente relevante, cu scopul de a veni în sprijinul elaborării cererilor de propuneri de proiecte.

În cazul în care sunt publicate anunțuri referitoare la aceste Programe Operaționale, acestea se găsesc accesând <http://www.fonduri-ue.ro/presa/noutati-am-oi>. Datele de contact pentru Autoritățile de Management pot fi accesate la: <http://www.fonduri-ue.ro/contact/am-uri>.

3. Ulterior consultării și însușirii documentelor relevante, următorul pas constă în elaborarea și prezentarea intenției/propunerii de proiect în vederea supunerii spre aprobare conducerii UPB.

Prezentarea ideii de proiect se va concretiza sub forma *Anexei 1 - Fișă prezentare idee de proiect* la prezenta procedură și se va transmite DFE prin e-mail, pe adresa fondurieuropene@upb.ro, în formă scanată, după ce a fost semnată și datată, pentru verificare și avizare în vederea supunerii spre aprobare conducerii UPB a ideii de proiect.

Pentru completarea *Anexei 1 - Fișă prezentare idee de proiect* se vor avea în vedere următoarele:

Universitatea POLITEHNICA din București	Procedura de Sistem Dezvoltare-Contractare proiecte finanțate din fonduri europene	Ediția I Nr. de ex.
Direcția Fonduri Europene	Cod: PS-17-DFE-01	Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagină 30 din 48
		Exemplar nr. ...

- *obiectivul general* al proiectului care se propune spre finanțare din fonduri externe nerambursabile în actualul exercițiu financiar 2014-2020 trebuie să corespundă cu obiectivele generale ale respectivei cereri de propunere de proiect enunțate în Ghidul Specific;
- se vor completa și datele generale referitoare la persoana propusă pentru funcția *manager de proiect* (nume, prenume, telefon, e-mail);
- Universitatea POLITEHNICA din București sau alte entități juridice pot avea calitatea de *Beneficiar*;
- *Durata proiectului* va fi exprimată în luni calendaristice și trebuie să se încadreze în limitele admise din Ghidul Specific;
- *valoarea bugetului estimat* va fi exprimată în lei și trebuie să se încadreze în limitele admise din Ghidul Specific;
- *Contribuția UPB* se completează doar dacă este cazul și în cazul în care este obligatorie, aceasta trebuie să îndeplinească limitele minime impuse din Ghidul Specific;
- *Relevanța generală a proiectului* – secțiunea trebuie completată cu modul în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor politicilor și strategiilor europene și naționale integrate, subliniind valoarea adăugată a proiectului;
- *Relevanța proiectului pentru UPB* – secțiunea trebuie completată de către persoana interesată, ținând cont de faptul că acest criteriu urmărește în ce măsură proiectul propus corespunde *Planului Strategic de Dezvoltare Instituțională pentru Mandatul 2016-2020 al Universității POLITEHNICA din București*;
- *Resurse din cadrul UPB necesare implementării proiectului* - vor fi menționate resursele umane, materiale, financiare, necesare implementării proiectului în condiții optime (cele pe care UPB le deține, nu cele care vor fi dezvoltate/achiziționate în proiect).

Anexa se încheie cu datarea, numele, prenumele și semnătura persoanei care a întocmit-o.

În cadrul DFE, anexele primite vor fi repartizate spre analiză unei persoane responsabile din cadrul direcției. Rezoluția finală va fi transmisă către echipa de elaborare a proiectului prin e-mail (în forma scanată, după ce a fost semnată și datată), în termen de maxim 7 zile.

Dacă în urma verificării sunt identificate neconcordanțe/necorelări/neclarități, acestea vor fi semnalate managerului/directorului/responsabilului de proiect propus, care va trebui să le remedieze, iar propunerea va fi retransmisă DFE și reverificată în termen de 2 zile lucrătoare.

Propunerile care au fost avizate favorabil de către DFE vor fi înaintate către conducerea Universității POLITEHNICA din București spre aprobare.

Universitatea POLITEHNICA din București	Procedura de Sistem Dezvoltare-Contractare proiecte finanțate din fonduri europene	Ediția I Nr. de ex.
Direcția Fonduri Europene	Cod: PS-17-DFE-01	Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagină 31 din 48
		Exemplar nr. ...

Ideile de proiect care au primit aprobarea conducerii UPB se vor concretiza în cereri de finanțare ce urmează a fi depuse în competițiile de proiecte.

Notă: În urma obținerii avizului DFE, echipa de elaborare a ideii de proiect va depune *Anexa 1* la Cabinetul rectorului/prorectorului desemnat, în vederea aprobării finale.

Avizul DFE nu presupune în mod obligatoriu aprobarea finală din partea conducerii UPB. Un exemplar al rezoluției finale primite din partea conducerii, va fi depus/transmis prin email la DFE.

4. În urma aprobării ideii de proiect de către conducerea Universității POLITEHNICA din București, echipa de elaborare a proiectului va dezvolta această idee și va completa cererea de finanțare.

Formularele cererilor de finanțare se regăsesc pe site-ului oficial al MFE în cadrul fiecărui Program Operațional, accesând secțiunea *Implementare Program*:

- POCU - <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>;
- POC - <http://www.fonduri-ue.ro/poc-2014#implementare-program>;
- POCA - <http://www.fonduri-ue.ro/poca-2014#implementare-program>;
- POR - <http://www.fonduri-ue.ro/por-2014#implementare-program>.

5. În acord cu cererea de finanțare se va completa și depune la DFE *Anexa 2 - Fișă sinteză cerere de finanțare*, în vederea verificării administrative și avizării acesteia.

Pentru completarea *Anexei 2 - Fișă sinteză cerere de finanțare* se vor avea în vedere următoarele secțiuni:

- *Obiectivul general* al proiectului care se propune spre finanțare din fonduri externe nerambursabile trebuie să corespundă cu obiectivul general al respectivei Cereri de propunere de proiect enunțat în Ghidul Specific;
- *Obiectivele specifice* trebuie să corespundă obiectivelor specifice enunțate în Ghidul Specific al respectivei Cereri de propunere de proiect. Realizarea obiectivelor specifice va conduce la obținerea rezultatelor propuse;
- se vor completa și datele generale referitoare la *echipa de management și implementare* (funcție, nume și prenume – *propunere*, instituția de proveniență a expertului). Pentru *manager*, se completează cu nume, prenume, telefon, e-mail;
- Universitatea POLITEHNICA din București sau alte entități juridice pot avea calitatea de *Beneficiar*;
- *Parteneri implicați în implementarea proiectului (dacă este cazul)* – denumirea entităților juridice partenere;
- *Durata proiectului* va fi exprimată în luni calendaristice și trebuie să se încadreze în limitele admise din Ghidul Specific;

Universitatea POLITEHNICA din București	Procedura de Sistem Dezvoltare-Contractare proiecte finanțate din fonduri europene	Ediția I Nr. de ex.
Direcția Fonduri Europene	Cod: PS-17-DFE-01	Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagină 32 din 48
		Exemplar nr. ...

- valoarea *bugetului proiectului* va fi exprimată în lei și trebuie să se încadreze în limitele admise din Ghidul Specific;
- tabelul referitor la *Categoriile de cheltuieli bugetare* se va completa corespunzător cu formatul aferent Programului Operațional în care se încadrează propunerea de proiect;
- *Activități* – secțiunea se completează cu denumirea activităților și subactivităților propuse, în conformitate cu activitățile eligibile precizate în Ghidul Specific;
- *Grup țintă/Potențialii beneficiari ai proiectului* – secțiunea va respecta valoarea minimă și denumirea categoriei precizate în Ghidul Specific;
- *Indicatori și rezultate preconizate/Indicatori asumați* - secțiunea va respecta valoarea minimă și denumirea categoriei precizate în Ghidul Specific;
- *Acțiunile de sustenabilitate prevăzute* – secțiunea va cuprinde o prezentare clară a modului de continuare a proiectului sau a efectelor pozitive ale proiectului după încetarea sursei de finanțare.

Anexa 2 va fi semnată și datată de către persoana care a întocmit-o sau de către managerul/directorul/responsabilul de proiect propus.

În cadrul DFE, anexele primite vor fi verificate administrativ de persoanele responsabile din cadrul direcției, care vor transmite rezoluția finală managerului/directorului/responsabilului de proiect propus prin e-mail (în forma scanată după ce a fost semnată și datată), în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Dacă în urma acestei verificări sunt identificate probleme de eligibilitate a proiectului, acestea vor trebui remediate, iar Secțiunile relevante/sinteza din cererea de finanțare vor/va fi retransmise/retransmisă la DFE și reverificate/reverificată în termen de maxim 3 zile de la redepunere.

Notă: În urma obținerii avizului DFE, echipa de elaborare a cererii de finanțare va depune *Anexa 2* la Cabinetul rectorului/prorectorului desemnat, în vederea aprobării finale.

Avizul DFE nu presupune în mod obligatoriu aprobarea finală din partea conducerii UPB. Un exemplar al rezoluției finale primite din partea conducerii, va fi depus/transmis prin email la DFE.

6. Completarea cererii de finanțare în sistemul electronic MySMIS se poate face numai după ce se obține un aprobarea conducerii UPB pe *Anexa 2 - Fișă sinteză cerere de finanțare*.

În acest caz, se va proceda în felul următor:

- Pentru completarea cererii de finanțare în sistemul MySMIS, managerul/directorul de proiect trebuie să dețină certificat digital, să își creeze un cont și să se înscrie la persoana

Universitatea POLITEHNICA din București	Procedura de Sistem Dezvoltare-Contractare proiecte finanțate din fonduri europene	Ediția I Nr. de ex.
Direcția Fonduri Europene	Cod: PS-17-DFE-01	Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagină 33 din 48
		Exemplar nr. ...

juridică Universitatea POLITEHNICA din București prin crearea departamentului în cadrul căruia se dorește implementarea proiectul.

*Tutorialul pentru crearea contului MySMIS poate fi găsit la adresa: <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>

II. Etapa de contractare a proiectelor

În cazul în care o *Cerere de finanțare* este aprobată spre finanțare sau este pe lista de rezervă, managerul/directorul/responsabilul de proiect propus trebuie să informeze și să transmită *Scrisoarea de informare* de la autoritatea finanțatoare către DFE în ziua primirii acesteia sau cel târziu în ziua următoare.

În etapa de pregătire a documentelor aferente procesului de contractare, managerul/directorul/responsabilul de proiect propus va transmite următoarele documente pentru a fi centralizate, către OI și/sau DFE, după cum urmează:

- eventualele solicitări de modificare a cererii de finanțare, în conformitate cu recomandările evaluatorilor, însoțite de scrisoarea de acceptare a condițiilor privind revizuirea cererii de finanțare, după caz, către OI și DFE;
- invitația în vederea semnării contractului de finanțare de către reprezentantul legal/împuternicit, către DFE;
- orice alte documente solicitate de către autoritățile contractante, către OI și DFE.

În etapa de pregătire a documentelor aferente procesului de contractare se vor respecta atât termenele impuse de AM/OI responsabil, cât și regulile interne ale UPB, în ceea ce privește obținerea semnăturii reprezentantului legal.

După finalizarea procesului de contractare și semnarea contractului de finanțare, managerul/directorul/responsabilul de proiect propus trebuie să transmită prin email sau să depună o copie a contractului de finanțare la DFE, însoțită de *Anexa 2 - Fișă sinteză cerere de finanțare* (a prezentei proceduri), în termen de 5 zile de la semnare.

Fiecare echipă de proiect are obligația de a-și însuși prevederile contractului de finanțare și ale anexelor atașate la acesta.

Universitatea POLITEHNICA din București	Procedura de Sistem Dezvoltare-Contractare proiecte finanțate din fonduri europene	Ediția I Nr. de ex.
Direcția Fonduri Europene	Cod: PS-17-DFE-01	Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagină 34 din 48
		Exemplar nr. ...

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

	Denumire document	Rolul/Scopul	Proveniența	Conținut	Termen	Unde se transmite	Termen de avizare	Observații
Anexa 1	Fișă prezentare idee de proiect	Verificare administrativă și analiza propunerii de proiect	Coordonator echipă scriere proiect	Propunere de proiect ce cuprinde informații de bază pentru programul prin care se solicită finanțarea	Maxim 15 zile lucrătoare de la data lansării apelului de proiecte	DFE	maxim 7 zile	Dacă sunt identificate neconcordanțe/necorelări/neclarități, acestea vor fi semnalate echipei de scriere a proiectului, care va trebui să le remedieze, iar propunerea va fi retransmisă DFE și reverificată în termen de 2 zile lucrătoare
Anexa 2	Fișă sinteză cerere de finanțare	Verificarea eligibilității, conformitatea cu ghidurile solicitantului și cu regulile interne ale UPB	Manager/Director/Responsabil proiect	O sinteză a cererii de finanțare cu informații de bază pentru programul prin care se solicită finanțarea	Minim 15 zile lucrătoare până la data închiderii apelului de proiecte	DFE	maxim 5 zile lucrătoare	Dacă sunt identificate probleme de eligibilitate a proiectului, acestea vor trebui remediate și retransmise către DFE și reverificate în termen de maxim 3 zile de la redepunere

Universitatea POLITEHNICA din București	Procedura de Sistem Dezvoltare-Contractare proiecte finanțate din fonduri europene	Ediția I Nr. de ex.
Direcția Fonduri Europene	Cod: PS-17-DFE-01	Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagină 35 din 48
		Exemplar nr. ...

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

Se materializează prin:

- asigurarea unei strategii unitare și echitabile în procesul de depunere și contractare a proiectelor;
- accesarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile.
- implementarea unitară și coerentă a proiectelor contractate la nivelul UPB.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	Echipe de proiect	Personal DFE	Conducerea UPB
	0	1	3	4
1.	Echipe de proiect completează fișa de prezentare a ideii de proiect în vederea aprobării acesteia de către conducere	E, Ap și Ah	V și Ah	A
2.	Echipe de proiect completează fișa de sinteză a cererii de finanțare a proiectului în vederea aprobării acesteia de către conducere	E, Ap și Ah	V și Ah	A

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. Anexa	Denumirea anexe	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Difuzare	Arhivare	
						Loc	Perioadă
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Anexa 1 – Fișă prezentare idee proiect	Dumitru Maria Adina	Borcoș Florentina Alina	1	1	NC	NC
2.	Anexa 2 – Fișă sinteză cerere de finanțare	Dumitru Maria Adina	Borcoș Florentina Alina	1	1	NC	NC

**Se vor anexa la prezenta procedură*

Universitatea POLITEHNICA din București	Procedura de Sistem Dezvoltare-Contractare proiecte finanțate din fonduri europene	Ediția I Nr. de ex.
Direcția Fonduri Europene	Cod: PS-17-DFE-01	Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagină 36 din 48
		Exemplar nr. ...

ANEXA 1

Program Operațional:
 Axă Prioritară/Domeniu Major de Intervenție/Prioritate de Investiții:
 Titlu propus:

FIȘĂ PREZENTARE IDEE DE PROIECT

Obiectivul general:

Manager proiect: Nume Prenume, Date de contact (telefon, e-mail)

Beneficiar:

Parteneri (dacă este cazul):

Durata (luni):

Bugetul estimat (lei):

Contribuția UPB:

Relevanța generală a proiectului:

Relevanța proiectului pentru UPB:

Resurse din cadrul UPB necesare implementării proiectului:

Întocmit,
 Nume și prenume:
 Semnătură:

Data:

Universitatea POLITEHNICA din București	Procedura de Sistem Dezvoltare-Contractare proiecte finanțate din fonduri europene	Ediția I Nr. de ex.
Direcția Fonduri Europene	Cod: PS-17-DFE-01	Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagină 37 din 48
		Exemplar nr. ...

ANEXA 2

Program Operațional:

Axă Prioritară/Domeniu Major de Intervenție/Prioritate de Investiții:

Titlu proiect:

FIȘĂ SINTEZĂ CERERE DE FINANȚARE (POC 2014-2020)

Obiectivul general:

Obiectivele specifice:

Echipa de management și implementare

Nr. Crt.	Funcție	Nume și prenume (propunere)	Instituția de proveniență a expertului

** pentru manager: nume, prenume, telefon, e-mail:*

Beneficiar:

Parteneri implicați în implementarea proiectului (dacă este cazul):

Durata (luni):

Bugetul proiectului (lei):

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli bugetare	Bugetul în vigoare
1	Cheltuieli de personal	
2	Cheltuieli pentru dotări care pot intra în categoria mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar	

Universitatea POLITEHNICA din București	Procedura de Sistem Dezvoltare-Contractare proiecte finanțate din fonduri europene	Ediția I Nr. de ex.
Direcția Fonduri Europene	Cod: PS-17-DFE-01	Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagină 38 din 48
		Exemplar nr. ...

3	Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale (necesare pentru introducerea rezultatelor cercetării în producție)	
4	Cheltuieli cu achiziția de servicii pentru cercetare-dezvoltare-inovare	
5	Cheltuieli cu achiziționarea de publicații, abonamente și cotizații	
6	Cheltuieli pentru informare și publicitate (cu privire la proiect)	
7	Cheltuieli generale de administrație	
8	Cheltuieli pentru înființare și înregistrare spin-off	
9	Cheltuieli pentru procurarea unor materii prime și materiale necesare realizării proiectului	
TOTAL CHELTUIELI NEELIGIBILE		
1	Cheltuieli pentru management	
2	Cheltuieli de audit	

Activități:

Beneficiarii direcți ai proiectului :

Indicatori și rezultate preconizate :

Acțiuni de sustenabilitate prevăzute:

Întocmit,
Nume și prenume:
Semnătură:

Data:

Universitatea POLITEHNICA din București	Procedura de Sistem Dezvoltare-Contractare proiecte finanțate din fonduri europene	Ediția I Nr. de ex.
Direcția Fonduri Europene	Cod: PS-17-DFE-01	Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagină 39 din 48
		Exemplar nr. ...

ANEXA 2

Program Operațional:
 Axă Prioritară/Domeniu Major de Intervenție/Prioritate de Investiții:
 Titlu proiect:

FIȘĂ SINTEZĂ CERERE DE FINANȚARE (POCA 2014-2020)

Obiectivul general:

Obiectivele specifice:

Echipa de management și implementare:

Nr. Crt.	Funcție	Nume și prenume (propunere)	Instituția de proveniență a expertului

** pentru manager: nume, prenume, telefon, e-mail:*

Beneficiar:

Parteneri (dacă este cazul):

Durata (luni):

Bugetul proiectului (lei):

Universitatea POLITEHNICA din București	Procedura de Sistem Dezvoltare-Contractare proiecte finanțate din fonduri europene	Ediția I Nr. de ex.
Direcția Fonduri Europene	Cod: PS-17-DFE-01	Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagină 40 din 48
		Exemplar nr. ...

Nr. ctr.	Denumire cheltuială	Valoare eligibilă
1	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	
2	Onorarii (pentru persoana fizică autorizată/neaautorizată)/Cheltuieli salarizare/Venituri asimilate salariilor pentru experții cooptați	
3	Cheltuieli de personal pentru echipa de management a proiectului, respectiv cheltuielile pentru plata salariilor și contribuțiilor aferente	
4	Cheltuieli cu deplasarea membrilor din echipa de management a proiectului (personal propriu), personalului AM și personalului din cadrul MDRAP care asigură activități suport necesare gestionării POCA, precum și a altor persoane care participă/contribuie la realizarea activităților proiectului (pentru toate cazurile în care deplasarea nu face obiectul unui contract de servicii pentru organizare de evenimente)	
5	Cheltuieli pentru închirieri, leasing și asigurări aferente	
6	Cheltuieli generale de administrație	
7	Cheltuieli cu bunurile necesare desfășurării activităților proiectului	
8	Cheltuieli de tip FEDR	
9	Cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate pentru proiect (conform Regulamentului (UE) nr. 1303/2013)	

Universitatea POLITEHNICA din București	Procedura de Sistem Dezvoltare-Contractare proiecte finanțate din fonduri europene	Ediția I Nr. de ex.
Direcția Fonduri Europene	Cod: PS-17-DFE-01	Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagină 41 din 48
		Exemplar nr. ...

10	Cheltuieli pentru tipărire, multiplicare și distribuire materiale realizate în cadrul proiectului (altele decât cele publicitare)	
11	Cheltuieli cu achiziționarea de publicații în format tipărit și/sau electronic și abonamente pe durata de implementare a proiectului	
12	Cheltuieli pentru organizarea și/sau participarea la evenimente	
Total A (1+.....+12)		0

Activități:

Grup țintă:

Indicatori asumați:

Acțiuni de sustenabilitate prevăzute:

Întocmit,

Nume și prenume:

Semnătură:

Data:

Universitatea POLITEHNICA din București	Procedura de Sistem Dezvoltare-Contractare proiecte finanțate din fonduri europene	Ediția I Nr. de ex.
Direcția Fonduri Europene	Cod: PS-17-DFE-01	Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagină 42 din 48
		Exemplar nr. ...

ANEXA 2

Program Operațional:
 Axă Prioritară/Domeniu Major de Intervenție/Prioritate de Investiții:
 Titlu proiect:

FIȘĂ SINTEZĂ CERERE DE FINANȚARE (POCU 2014-2020)

Obiectivul general:

Obiectivele specifice:

Echipa de management și implementare

Nr. Crt.	Funcție	Nume și prenume (propunere)	Instituția de proveniență a expertului

** pentru manager: nume, prenume, telefon, e-mail:*

Beneficiar:

Parteneri (dacă este cazul):

Durata (luni):

Bugetul proiectului (lei):

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli bugetare	Valoare (lei)
1.	Resurse umane	
2.	Participanti	
3.	Alte tipuri de costuri	

Universitatea POLITEHNICA din București	Procedura de Sistem Dezvoltare-Contractare proiecte finanțate din fonduri europene	Ediția I Nr. de ex.
Direcția Fonduri Europene	Cod: PS-17-DFE-01	Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagină 43 din 48
		Exemplar nr. ...

4.	Cheltuieli de tip FEDR	
5.	Total cheltuieli directe (1+2+3)	
6.	Total cheltuieli indirecte	
7.	Valoarea totală eligibilă a proiectului (5+6)	
8.	Contribuția eligibilă a solicitantului	
9.	Valoarea totală neeligibilă a proiectului	
10.	TOTAL GENERAL (7+9)	

Activități:

Grup țintă:

Indicatori asumați:

Acțiuni de sustenabilitate prevăzute:

Întocmit,

Nume și prenume:

Semnătură:

Data:

Universitatea POLITEHNICA din București	Procedura de Sistem Dezvoltare-Contractare proiecte finanțate din fonduri europene	Ediția I Nr. de ex.
Direcția Fonduri Europene	Cod: PS-17-DFE-01	Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagină 44 din 48
		Exemplar nr. ...

ANEXA 2

Program Operațional:
 Axă Prioritară/Domeniu Major de Intervenție/Prioritate de Investiții:
 Titlu proiect:

FIȘĂ SINTEZĂ CERERE DE FINANȚARE (POR 2014-2020)

Obiectivul general:

Obiectivele specifice:

Echipa de management și implementare

Nr. Crt.	Funcție	Nume și prenume (propunere)	Instituția de proveniență a expertului

** pentru manager: nume, prenume, telefon, e-mail:*

Beneficiar:

Parteneri implicați în implementarea proiectului (dacă este cazul):

Durata (luni):

Bugetul proiectului (lei):

Universitatea POLITEHNICA din București	Procedura de Sistem Dezvoltare-Contractare proiecte finanțate din fonduri europene	Ediția I Nr. de ex.
Direcția Fonduri Europene	Cod: PS-17-DFE-01	Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagină 45 din 48
		Exemplar nr. ...

Nr. crt.	Denumire cheltuială	Bugetul în vigoare
1	CAPITOL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	
2	CAPITOL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	
3	CAPITOL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază	
5	CAPITOLUL 5 Cheltuieli cu organizarea de șantier	
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe, costul creditului	
7	CAPITOLUL 7 Cheltuieli diverse și neprevăzute	
8	CAPITOLUL 8 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste și predare beneficiar	
9	CAPITOLUL 9 Cheltuieli de informare și publicitate	
10	CAPITOLUL 10 Cheltuieli cu auditul pentru proiect	
11	CAPITOLUL 11 Cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport (dacă este cazul)	
12	CAPITOL 12 Cheltuieli de personal (dacă este cazul)	
13	CAPITOL 13 Cheltuieli generale de administrație (dacă este cazul)	
14	CAPITOLUL 14 Alte servicii* stabilite prin ghidurile specifice	
TOTAL GENERAL		

Universitatea POLITEHNICA din București	Procedura de Sistem Dezvoltare-Contractare proiecte finanțate din fonduri europene	Ediția I Nr. de ex.
Direcția Fonduri Europene	Cod: PS-17-DFE-01	Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagină 46 din 48
		Exemplar nr. ...

Activități:

Potențialii beneficiari ai proiectului :

Indicatori și rezultate preconizate :

Acțiuni de sustenabilitate prevăzute:

Întocmit,

Nume și prenume:

Semnătură:

Data:

Universitatea POLITEHNICA din București	Procedura de Sistem Dezvoltare-Contractare proiecte finanțate din fonduri europene	Ediția I Nr. de ex.
Direcția Fonduri Europene	Cod: PS-17-DFE-01	Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagină 47 din 48
		Exemplar nr. ...

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3-6
4.	Scopul procedurii operaționale	6
4.1	Stabilește modul de realizare a activităților în cadrul procesului de monitorizare a proiectelor	6
4.2	Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității	6-7
4.3	Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului	7
4.4.	Sprrijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei	7
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	7
5.1	Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională	8
5.2	Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică	8
5.3	Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată	8-9

Universitatea POLITEHNICA din București	Procedura de Sistem Dezvoltare-Contractare proiecte finanțate din fonduri europene	Ediția I Nr. de ex.
Direcția Fonduri Europene	Cod: PS-17-DFE-01	Revizia: 0 Nr. de ex.
		Pagină 48 din 48
		Exemplar nr. ...

5.4.	Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității	9
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	9
6.1.	Reglementări internaționale	9-10
6.2.	Legislație primară	10-12
6.3.	Legislație secundară	12-13
6.4.	Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice	13
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	14
7.1.	Definiții ale termenilor	14-23
7.2.	Abrevieri ale termenilor	23-24
8.	Descrierea procedurii operaționale	24
8.1.	Generalități	24-25
8.2.	Documente utilizate	25
8.2.1.	Lista și proveniența documentelor utilizate	25
8.2.2.	Conținutul și rolul documentelor utilizate	25-26
8.2.3.	Circuitul documentelor	26
8.3.	Resurse necesare	27
8.3.1.	Resurse materiale	27
8.3.2.	Resurse umane	27-28
8.3.3.	Resurse financiare	28
8.4.	Modul de lucru	28
8.4.1.	Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității	28-33
8.4.2.	Derularea operațiunilor și acțiunilor activității	34
8.4.3.	Valorificarea rezultatelor activității	35
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	35
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	35-46
11.	Cuprins	47-48